

Согласовано с
Управлением образования
г. Дзержинск (Денисово А.В.)
от 28.08 2014

Приложение 4
к приказу МОКУ Дзержинская СОШ
от « 28 » августа № 44
2014

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной-образовательной среде,
обеспечиваемой системой Дневник.ру

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и организацию работы с системой Дневник.ру.

1.2. Дневник.ру является частью единой информационно-образовательной среды школы используется с целью:

- обеспечения оперативного информационного сопровождения всех участников образовательного процесса;
- осуществления электронного документооборота, включая ведение электронного классного журнала.

1.3. Пользователями Дневника.ру являются администрация школы, учителя, классные руководители, учащиеся и их родители.

2. Организация работы с системой Дневник.ру

2.1. Работа с системой Дневник.ру является функциональной обязанностью всех педагогических и административных работников школы.

2.2. Разделами, обязательными для заполнения и чтения педагогическими и административными работниками являются «Новости», «Календарь» и «Объявления» в разделах «Школа» и «Учительская»:

- в «Новостях» и «Календаре» отражается информация о мероприятиях, проводимых в рамках годового плана работы школы или класса;
- в «Объявления» вносится информация по режимным моментам, конкурсам и мероприятиям, не предусмотренным планом работы школы или класса для оперативного информирования.

2.3. Разделом, обязательным для текущего заполнения педагогами, классными руководителями, руководителями методических объединений является «Файлы», в котором формируется папка текущего учебного года.

2.4. Разделом, обязательным для заполнения педагогами и классными руководителями является электронный классный журнал.

3. Электронный классный журнал

3.1. Электронным журналом называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа (Дневник.ру);

3.2. Ведение электронного журнала является функциональной обязанностью каждого учителя и классного руководителя.

3.3. Электронный журнал является общешкольным информационным документом, виртуальным вариантом традиционного классного журнала.

3.4. Пользователями Электронного журнала являются: администрация школы, учителя, классные руководители, родители, обучающиеся.

4. Цели и задачи, решаемые электронным классным журналом.

4.1. Электронный журнал является частью информационной-образовательной среды школы и направлен на информационное сопровождение участников образовательного процесса и оперативное фиксирование этапов и уровня фактического усвоения учебных программ каждым обучающимся.

4.2. Электронный журнал используется для решения следующих задач:

- 4.2.1. Хранение данных об успеваемости и посещаемости обучающихся;

4.2.2. Оперативный доступ к оценкам за весь период ведения журнала, по всем предметам, в любое время, в том числе, индивидуально по каждому обучающемуся;

4.2.3. Своевременное информирование родителей об успеваемости, поведении, достижениях и проблемах их детей;

4.2.4. Информирование родителей и обучающихся о домашних заданиях и прохождении программ по различным предметам;

4.2.5. Обеспечение прямого общения между учителями, администрацией, родителями и обучающимися вне зависимости от их местоположения.

5. Правила и порядок работы с электронным журналом.

5.1. Общую координацию работы с электронным журналом осуществляет зам директора по УВР

5.2. Пользователи получают реквизиты доступа к Электронному журналу в следующем порядке:

5.2.1. Учителя, классные руководители, администрация получают реквизиты доступа у координатора;

5.2.2. Родители и учащиеся получают реквизиты доступа у классного руководителя.

5.3. Классные руководители обязаны:

5.3.1. Следить за актуальностью данных об учащихся. При наличии изменений фактических данных вносить соответствующие поправки в Электронный журнал;

5.3.2. Еженедельно корректировать сведения о пропущенных уроках учащихся;

5.3.3. Информировать родителей о достижениях и проблемах обучающегося по мере необходимости.

5.4. Учителя-предметники обязаны:

5.4.1. Заполнять электронный журнал (выставление отметок и их комментирование, пропуски и выдача д.з соответствующего типа) в **день проведения урока**.

5.4.2. В случае болезни педагога учитель, замещающий коллегу, заполняет электронный журнал в установленном порядке (подпись и другие сведения делаются в журнале замещения уроков).

5.5. В 1-м классе оценки в электронный журнал ни по одному учебному предмету не ставятся (по остальным направлениям ведется та же работа).

5.6. Заместитель директора школы осуществляет периодический контроль над ведением Электронного журнала (не реже 1 раза в месяц).

5.7. Родители и учащиеся имеют доступ только к собственным данным, и используют Электронный журнал для их просмотра и ведения переписки.

5.8. Итоговые оценки обучающихся за триместр, год выставляются не позднее 4-х дней после окончания учебного периода.

6. Отчетные периоды

6.1. Отчет по активности пользователей при работе с Электронным дневником создается администратором один раз в неделю;

6.2. Отчеты по успеваемости и качеству обучения создаются заместителем директора по УВР каждый триместр, а также в конце года.

7. Права и ответственность пользователей.

7.1. Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с системой Дневник.ру в целом и Электронным журналом в частности.

7.2. Администраторы, руководители методических объединений несут ответственность за своевременное заполнение разделов «Новости», «Календарь» и «Объявления» (в соответствии с функциональными обязанностями).

7.3. Руководители методических объединений несут ответственность за постоянное размещение педагогами, классными руководителями и обучающимися материалов в «Файлах».

7.4. Учителя несут ответственность за ежедневное и достоверное заполнение электронного журнала, за своевременное размещение в «Файлах» материалов, необходимых для работы по развитию одаренности обучающихся и профессионального ориентирования старшеклассников.

7.5. Классные руководители несут ответственность за оформление классных электронных портфолио.

7.6. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

7.7. Координатор несет ответственность за техническое функционирование системы Дневник.ру, обеспечение режима конфиденциальности использования Электронного классного журнала (обучающимся и родителям электронный журнал доступен только в режиме просмотра).

8. Установление доплат за администрирование школьного сайта

8.1. Учителя и классные руководители получают денежное вознаграждение по итогам полугодия в случае надлежащего исполнения правил и порядка работы с Электронным дневником из стимулирующего ФОТ.