


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОЛДЫКАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОЛДЫКАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Согласовано с
председателем
Управляющего совета

(Греджук К.Л.)
подпись расшифровка подписи

Принято на педсовете
Протокол № 5 от 25.12.2019г.



Директор Д.Н.Бескорвайная
Приказ № 170 от 25.12.2019г.

ПРАВИЛА

приёма граждан в муниципальное общеобразовательное казённое учреждение Долдыканскую среднюю общеобразовательную школу

1. Общие положения.

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное казённое учреждение Долдыканскую среднюю общеобразовательную школу (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32, с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2014 № 1015, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», «Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации”», постановлением Главы Бурейского района Амурской области о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Бурейского муниципального района за определёнными территориями муниципального образования Бурейского муниципального района. Уставом МОКУ Долдыканской СОШ.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательной организации.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в МОКУ Долдыканскую СОШ на этапе начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. В МОКУ Долдыканскую СОШ на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, имеющие право на получение

общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории села Долдыкан, за которой закреплена МОКУ Долдыканская СОШ.

1.5. МОКУ Долдыканская СОШ осуществляет учет и обеспечивает прием граждан, проживающих на территории с. Долдыкан и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Количество граждан в МОКУ Долдыканской СОШ определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.6. Граждане и их родители (законные представители) имеют право на выбор школы, формы получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МОКУ Долдыканской СОШ.

1.7. МОКУ Долдыканская СОШ знакомит поступающих на обучение граждан и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими работу МОКУ Долдыканской СОШ и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение 1)

1.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.9. В Долдыканскую СОШ гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

1.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом психолог-медико-психологической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, МОКУ Долдыканская СОШ, осуществляющую образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня предлагаемого МОКУ Долдыканская СОШ

1.11. При приеме на обучение в МОКУ Долдыканская СОШ по образовательным программам начального общего и основного общего выбор языка образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.12. Зачисление граждан, прибывших в МОКУ Долдыканскую СОШ в течение учебного года в порядке перевода, оформляется приказом директора о приеме на обучение в течение трех рабочих дней после приема заявления и необходимых документов с указанием даты зачисления и класса.

1.13. На каждого ребенка, зачисленного в МОКУ Долдыканскую СОШ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.14. Зачисление граждан, в случае приема (перевода) обучающегося на обучение на дому (для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МОКУ Долдыканскую СОШ).

1.15. Зачисление граждан из одной семьи, которые проживают по одному адресу, зачисляются в приоритетном порядке в школу или дошкольную группу, куда ходят их братья и сестры.

1.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2. Приём в первый класс.

2.1. В первый класс МОКУ Долдыканской СОШ принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Зачисление в первый класс граждан в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и разрешения учредителя МОКУ Долдыканской СОШ (МУ отдела образования администрации Бурейского района).

2.2. Прием граждан в МОКУ Долдыканскую СОШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. МОКУ Долдыканская СОШ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

(Приложение № 2)

2.5. Для приема в МОКУ Долдыканскую СОШ :

- родители (законные представители) детей, проживающие на территории с.Долдыкан, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории с.Долдыкан или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории с.Долдыкан, СНИЛС (для регистрации в электронном дневнике.ру);
- родители (законные представители) детей, не проживающие на территории села Долдыкан, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОКУ Долдыканскую СОШ не допускается.

2.7. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории села Долдыкан, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.8. МОКУ Долдыканская СОШ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.9. Зачисление в МОКУ Долдыканскую СОШ оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации. (Приложение № 3)

2.11. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3. Прием в 1-9 классы в течение учебного года

3.1. Зачисление обучающихся в 1-9 классы в порядке перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
(приложение № 4)

3.4. Для приема в МОКУ Долдыканскую СОШ :

- родители (законные представители) детей, проживающих на территории с. Долдыкан, для зачисления ребенка в 1-9 классы дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории с. Долдыкан;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на территории с. Долдыкан, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) дополнительно предъявляют следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОКУ Долдыканскую СОШ в порядке перевода не допускается.

4. Прием в 10-11 классы

4.1. При приеме в ОКУ Долдыканскую СОШ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.2. Прием заявлений в 10 класс осуществляется не позднее 5 сентября текущего года.

4.3. Зачисление в 10 класс нового набора и в 10-11 классы при переводе из другой организации осуществляется по личному заявлению гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность гражданина, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

4.4. МОКУ Долдыканская СОШ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.5. В заявлении родителями указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

(Приложение № 5)

4.6. Для приема в МОКУ Долдыканскую СОШ :

- обучающиеся, поступающие в 10-11 классы, проживающие на территории с. Долдыкан, для зачисления дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность, свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории с. Долдыкан или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- обучающиеся, поступающие в 10-11 классы, не проживающие на территории с. Долдыкан, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- При приеме в 10-11 классы в течение года в порядке перевода дополнительно предъявляются следующие документы:
личное дело обучающегося;
документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, Иванов Иван Иванович, Паспорт гражданина РФ серия ---- номер -----, документ выдан УФМС России по Амурской области XX мая XXXX года, зарегистрированный(ная) по адресу: Амурская область, Бурейский район, Долдыкан село, Зеленая улица 11, кв. 1, (далее – Законный представитель), действующий(щая) от себя и от имени несовершеннолетнего(ней) Иванова Ивана Ивановича X ноября XXXX года, Свидетельство о рождении X-XX XXXXXX, документ выдан: Загс по Бурейскому району Амурской области X ноября XXXX года, адрес регистрации: Амурская область, Бурейский район, Долдыкан село, Зеленая улица 11, кв. 1 (далее – Несовершеннолетний), даю согласие Оператору МОКУ Долдыканская СОШ, расположенному по адресу: Амурская область, Бурейский район, Долдыкан село, Центральная улица, дом 26, ФИО руководителя: Бескоровайная Елена Николаевна на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка с использованием средств автоматизации («Зачисление в ОО») или без использования таких средств, а именно сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, и на передачу для обработки уполномоченному Оператором лицу

следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество Законного представителя;
- Данные удостоверяющего документа Законного представителя;
- Номер контактного телефона Законного представителя;
- Адрес электронной почты (e-mail) Законного представителя;
- Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол Несовершеннолетнего;
- Данные удостоверяющего документа Несовершеннолетнего;
- Адрес регистрации Несовершеннолетнего;
- Данные личного дела Несовершеннолетнего;
- Копии документов Законного представителя и Несовершеннолетнего.

Цель обработки: Обеспечение процесса подачи заявления и зачисления Несовершеннолетнего в общеобразовательную организацию. Взаимодействие Законного представителя и Оператора в электронном виде. Информирование Законного представителя о результатах рассмотрения поданного заявления. Ведение личных дел учащихся образовательной организации.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует в течение всего периода обучения в образовательной организации с даты зачисления Несовершеннолетнего в образовательную организацию.

Законный представитель даёт свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Законный представитель осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен

им в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

ФИО _____ Законного _____ представителя:

Подпись: _____ « ____ » _____ 20 ____

ОБРАЗЕЦ

Директору
образовательной организации МОКУ Долдыканская СОШ
Бескоровайной Елене Николаевне
от Иванова Ивана Ивановича

Адрес регистрации: Амурская область, Бурейский район, Долдыкан село, Зеленая улица
XX, кв. X

Телефон: 89XXXXXXXXXX

Email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № 714377870884987

Прошу принять Иванова Ивана Ивановича,
дата рождения: X ноября 20XX года,
место рождения: поселок Новобурейский,
адрес места регистрации: Амурская область, Бурейский район, Долдыкан село, Зеленая
улица 11, кв. 1,
адрес фактического проживания: _____,
в 1 класс Вашей образовательной организации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации,
уставом образовательной организации, основными образовательными программами,
реализуемыми образовательной организацией, и другими документами,
регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих
персональных данных и персональных данных ребенка, (ФИО), в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в
письменной форме.

Уведомление о зачислении/отказе в зачислении прошу выдать следующим
способом:

- посредством личного обращения в _____ :
(Наименование организации)
 - в форме электронного документа;
 - в форме документа на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
- посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа).

"__" _____ 20__ года

(подпись)

Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более из документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги):

О представлении неполного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден.

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс на 20__-20__ уч.г. МОКУ
Долдыканской СОШ

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление, согласие	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МОКУ Долдыканской СОШ территории	
Копия снимка	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МОКУ
Долдыканской СОШ по тел. 26-2-32, на официальном сайте школы
<http://doldykan.ucoz.ru/>

Документы принял

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)

«Зачислить»
Директор школы
Приказ №

Е. Н. Бескоровайная

Директору МОКУ Долдыканской СОШ
Е. Н. Бескоровайной
от _____
Ф. И. О. одного из родителей
прописки _____
_____ проживает _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребёнка _____
« ____ » _____ года рождения, место рождения _____
проживающего по адресу _____
зарегистрированного по адресу _____
в ____ класс МОКУ Долдыканской средней общеобразовательной школы
и определить ей (ему) очную форму обучения.

Сведения о ребёнке

1. Откуда прибыл ребёнок _____
2. Многодетная семья _____

Сведения о родителях

1. Ф.И.О. отца, место работы, должность, контактный телефон

2. Ф.И.О. матери, место работы, должность, контактный телефон

Дата заполнения _____ 20 г. Подпись _____

С Уставом школы, лицензией, свидетельством об аккредитации, образовательной программой школы, локальными нормативными актами и правилами внутреннего распорядка ознакомлены.

Дата заполнения _____ 20 г. Подпись _____

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Дата заполнения _____ 20 г. Подпись _____

«Зачислить»

Директор школы _____

Приказ

Директору МОКУ Долдыканской СОШ

Е.Н.Бескоровайной

от _____

учени ____ 10 класса

_____ проживающему по адресу:

_____ телефон

заявление

Прошу Вас зачислить меня в 10 класс с 1 сентября 20__ года.

Основание:

Аттестат об основном общем образовании

Дата: _____

Подпись _____

С выбором своего ребенка _____ согласна (согласен)

(Ф.И.О.) _____

С Уставом школы, лицензией, свидетельством об аккредитации, образовательной программой школы, локальными нормативными актами и правилами внутреннего распорядка ознакомлены.

Дата заполнения _____ 20 г.

Подпись _____

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Дата заполнения _____ 20 г.

Подпись _____