

Утверждаю:  
Директор школы:



Е.Н.Бескорвайная

# **План работы МОКУ Долдыканская СОШ на 2019-2020 учебный год**

план содержит организацию деятельности школы, направленную на обеспечение успеваемости и качества знаний обучающихся в соответствии с современными требованиями

Принят на педагогическом совете.  
Протокол №1 от 30 августа 2019 года

# С о д е р ж а н и е

1. Цель и задачи школы на 2019-2020 учебный год.  
Приоритетные направления образовательного процесса.
2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования).  
План работы по всеобучу за 2019 - 2020 учебный год  
Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ -271 с 1 сентября по 1 октября 2019 года  
Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ – 271 с 1 марта по 1 апреля 2020 года  
План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества
3. Организационно - педагогические мероприятия
4. Методическая работа школы  
Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.  
Работа с педагогическими кадрами  
Повышение уровня квалификации педагогических кадров  
Управление методической работой
5. План методической работы образовательного учреждения пилотных классов по ФГОС
6. Работа с педагогическими кадрами
7. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса  
  
Планирование работы школы по преемственности
8. План профорientационной работы на 2019/20 учебный год  
Информатизация образовательного пространства
9. План - график подготовки выпускников к ЕГЭи ОГЭ
10. Система внутреннего мониторинга качества образования (внутришкольный контроль)
11. План работы библиотеки
12. План воспитательной работы
13. План социального педагога

### **Цель и задачи школы на 2019-2020 учебный год.**

#### **Приоритетные направления образовательного процесса.**

1. Успешный переход на ФГОС СОО второго поколения.
2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

#### **Цель:**

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников

#### **Задачи школы на 2019-2020 учебный год:**

1. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
2. Повышение качества образовательного процесса через:
  - осуществление компетентного подхода в обучении и воспитании;
  - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
  - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего (полного) общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
  - работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА;
  - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
  - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
  - осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников
3. Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения.
4. Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.
5. Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
6. Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

**2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования).**

2019– 2020 уч.г.

Классы	Количество обучающихся
1 - 4	20
5 - 9	28
10 - 11	7
Итого	55

**План работы по всеобучу за 2019 - 2020 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 5 сентября	Классные руководители
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь	Библиотекарь
3.	Комплектование кружков, секций. Факультативов, элективов	До 5 сентября	Зам. директора по УВР
4.	Контроль посещаемости кружков, секций, факультативов соответствие занятий утверждённому расписанию и программам	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР
5.	Организация горячего питания детей в школе	Август-сентябрь	Директор школы
6.	Обследование подопечных детей	Август-сентябрь	Классные руководители
7.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся их многодетных и малоимущих семей	Август-сентябрь	Соц педагог
8.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	Август-сентябрь	Фельдшер ФАП, классные руководители
9.	Составление списков «трудных» учащихся	Сентябрь	Зам. директора по ВР
10.	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Зам. директора по ВР
11.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства	Сентябрь	Директор школы
12.	Выверка списков первоклассников	Сентябрь	Зам. директора по УВР
13.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года по плану внутришкольного контроля	Директор школы

14.	Диспансеризация учащихся	По детской поликлинике	Фельдшер ФАП
15.	Месячники в рамках всеобуча	Март, сентябрь	Зам. директора по УВР
16.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	В течение года	Зам. директора по УВР
17.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	Зам. директора по ВР
18.	Учёт посещаемости школы учащимися	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР, ВР
19.	Контроль выполнения учебных программ	Конец четверти по плану ВШК	Руководитель ШСУ
20.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе)	В течение года	Зам. директора по УВР
21.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
22.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Классные руководители
23.	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	апрель	Директор школы
24.	Проведение кампании по набору учеников в первый класс	Март, апрель-август	Зам. директора по УВР
25.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	По плану ВШК	Зам. директора по УВР, библиотекарь
26.	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года	Апрель	Фельдшер ФАП
27.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющие неудовлетворительные оценки по итогам года	Июнь	Зам. директора по УВР
28.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	Библиотекарь
29.	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Зам. директора по ВР
30.	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР
31.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Директор школы

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл. руководители, зам. дир. по ВР
2.	Отчет ОШ – 1	Зам. дир. по УВР
3.	Выявление обеспеченности учебниками учащихся	Кл. руководители, библиотекарь
4.	Определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений	Кл. руководители,
5.	Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса	Кл. руководители
6.	Комплектование элективов.	Зам. дир. по УВР,
7.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Кл. руководители, соц педагог
8.	Представление оперативной информации ОУ в КДН и ЗП, длительно не посещающих учебные занятия по специальной форме	Зам. дир. по ВР, кл. руководители
9.	Составление списков трудных, малообеспеченных, опекаемых	Соц педагог
10.	Составление списков детей по охвату горячим питанием	Кл. руководители, ответственный
11.	Выверка явки учащихся 7 - летнего возраста, подлежащих обучению в 1 классе в данном учебном году	Учитель первого класса
12.	Отчет по детям - инвалидам	Кл. руководители
13.	Составление списка детей от 0 до 18 лет, проживающих в нашем селе.	Зам. Дир. УВР

***Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ – 271 с 1 марта по 1 апреля 2020 года***

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл. руководители, зам. дир. по ВР
2.	Учет детей в селе	Учителя - предметники
3.	Составление списков детей 5,6,7 летнего возраста по селу	Зам. дир. по УВР
4.	Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год	Кл. руководители, библиотекарь
5..	Предварительное определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений	Кл. руководители
6..	Собрание для родителей учащихся 9 – х классов, желающих продолжить обучение в 10 классе школы	Директор, зам. дир. по УВР, учителя - предметники
7.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Директор, зам. дир. по УВР, учитель начальных классов

***План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества***

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя- предметники
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	1раз в 2 недели	Учителя - предметники

3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
5.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВП со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Директор школы, заместители директора
6.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими	По мере необходимости	Заместители директора
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Заместители директора
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости уч-ся	Постоянно	Классные руководители
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Заместители директора по УВП

### 3. Организационно - педагогические мероприятия

Месяц	Тема, вопросы	Ответственные	Результаты
-------	---------------	---------------	------------

<p style="text-align: center;">АВГУСТ</p>	<p><u>1. Пед.совет</u> «Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом учебном году» .</p> <p><u>2. «Организационное начало учебного года»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги приемки школы к новому учебному году;</li> <li>- урегулирование вопросов начала нового учебного года (уточнение расстановки кадров и нагрузки учителей и сотрудников, организация питания, режим работы, уточнение контингента учащихся, дежурство, обеспеченность учебниками);</li> <li>- вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год;</li> <li>- проведение Дня знаний 1 сентября;</li> <li>- смотр учебных кабинетов к приему учащихся;</li> <li>- выполнение закона о всеобуче;</li> <li>- формирование расписания;</li> <li>- организация экспертизы программ и тематического планирования;</li> <li>- подготовка к августовскому педсовету</li> <li>- о проведении месячника безопасности детей.</li> </ul>	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Библиотекарь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к приему детей 1 сентября;</li> <li>- акты приема помещений к учебному году;</li> <li>- журналы по ТБ;</li> <li>- план проведения Дня знаний;</li> <li>- готовность школы по ТБ;</li> <li>- подготовка программ дополнительного образования;</li> <li>- <b>педсовет</b> «Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом учебном году»</li> <li>- план месячника безопасности детей</li> </ul>
---	---	---	--



Сентябрь	<p><u>1. «Организация работы школы»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение СанПиНа на начало года;</li> <li>- регулировка режимных моментов;</li> <li>- дежурство по школе;</li> <li>- утверждение нагрузки учителей;</li> <li>- тарификация;</li> <li>- корректировка плана работы на учебный год;</li> <li>- оформление тематического планирования учителей – предметников;</li> <li>- оформление текущей документации и отчетности;</li> <li>- всеобуч;</li> <li>- обеспеченность учебниками и методической литературой;</li> <li>- проведение заседания МС;</li> <li>- сдача отчётности в РОО (ОШ-1);</li> <li>- анализ работы учителей со школьной документацией (классные журналы);</li> <li>- анализ трудоустройства выпускников школы;</li> <li>- распределение функциональных обязанностей между сотрудниками;</li> <li>- рекомендаций по работе с классными журналами;</li> <li>- организация работы Управляющего совета школы;</li> <li>- размещение информации на школьном сайте.</li> </ul>	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Библиотекарь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение циклограммы работы школы, расписания уроков;</li> <li>- утверждение расписания работы школы (поурочное, кружков);</li> <li>- утверждение тематического планирования учителей – предметников;</li> <li>- тарификационный список;</li> <li>- мониторинг по итогам 2019/2020 учебного года;</li> <li>- отчеты классных руководителей;</li> <li>- назначение ответственных за обновление сайта и систематизация информации о школе;</li> <li>- план работы ШСУ.</li> </ul>
	<p><u>2. «Состояние работы по охране труда ТБ и ТБ в школе»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние охраны труда, производственной санитарии</li> </ul>	<p>Ответственный по ОТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выработка рекомендаций по наиболее эффективной безопасной работе школы;</li> <li>- выработка рекомендаций по предупреждению травматизма в школе</li> </ul>
	<p><u>3. «Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС»</u></p>	<p>Ответственный по ОТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- план работы по объектовым тренировкам</li> </ul>
	<p><u>Входная диагностика УУД во 2-8 классах</u></p>	<p>Зам. Директора по УВР</p>	<p>Мониторинг сформированности УУД</p>
Октябрь	<p><u>Педагогический совет «Новому времени – новые педагогические механизмы».</u></p> <p>«Адаптация учащихся 1 5 классов»:</p>	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Классные руководители</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выработка оперативных рекомендаций учителям классов;</li> <li>-корректировка объективности оценок учащихся;</li> <li>-справка курирующего завуча</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений</li> <li>3. «Итоги I четверти»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул</li> </ul> </li> </ul>	Директор школы Зам. дир. по ВР Зам. дир. по УВР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- план работы с учащимися «группы риска»;</li> <li>- приказ по организованному окончанию I четверти;</li> <li>- корректировка плана работы на II четверть;</li> <li>- утверждение плана проведения осенних каникул;</li> <li>- формирование рабочей группы для проведения педагогического совета</li> </ul>
Ноябрь	1. «Анализ состояния отчетности за I четверть»: <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть;</li> <li>- выверка прохождения программ учителями – предметниками;</li> <li>- проверка классных журналов 1 – 11 классов</li> </ul>	Зам. дир. по УВР	-справки завуча
	2. «Адаптация учащихся 10 класса»: <ul style="list-style-type: none"> <li>-психолого - педагогическая характеристика учащихся 10 класса;</li> <li>- уровень подготовки учащихся в 10 классе;</li> <li>- особенности преподавания в 10 классе;</li> <li>- состояние воспитательной работы в 10классе;</li> <li>- социальный паспорт 10 класса;</li> <li>- проверка дневников учащихся 10 класса.</li> </ul>	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Классный руководитель	выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка завуча
	4. ГИА в 9,11 классах»		- формирование базы данных по ЕГЭ
	6. «Классно-обобщающий контроль во 2 классе»	Зам. дир. по УВР	итоговые справки курирующих завучей;
Декабрь	1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 11 классе»: <ul style="list-style-type: none"> <li>-психолого - педагогическая характеристика учащихся 11 классов;</li> <li>- уровень подготовки учащихся в 11 классах;</li> <li>- особенности преподавания в 11 классах;</li> <li>- состояние воспитательной работы в 11 классах;</li> <li>- социальный паспорт 11 классов;</li> <li>- проверка дневников учащихся 11 классов</li> </ul>	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Классный руководитель	-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча

	<p><b>2. Педсовет</b> «Причины неуспеваемости и пути ее преодоления. Система работы со слабоуспевающими как условие достижения планируемых результатов и средство повышения качества образования.»</p> <p>- <b>итоги работы школы за I полугодие (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за I полугодие, итоги участия в олимпиадах, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы, результаты мониторинга организации горячего питания);</b></p> <p>- организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися)</p>	<p>Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Ответственный за организацию питания Ответственный по ОТ</p>	<p>- создание рабочей группы по подготовке педсовета; - итоговые справки курирующих завучей; - итоги диагностики; - отчеты по работе с неуспевающими учащимися</p>
	<p><b>3. «Итоги участия учащихся школы в районной олимпиаде школьников»</b></p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>	<p>- информация</p>
Январь	<p>1. «Итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы»</p>	<p>Ответственный по ОТ</p>	<p>- информация</p>
	<p>2. <u>«Формирование фонда учебников на новый учебный год»:</u> - заявки учителей - предметников</p>	<p>Библиотекарь</p>	<p>- заявка школы на учебные пособия</p>
Февраль	<p>1. <u>О проведении месячника спортивно-массовой и военно-патриотической работы.</u></p>	<p>Директор школы Зам. директора по ВР Классные руководители Преподаватель-организатор ОБЖ Учитель физкультуры</p>	<p>-выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча</p>
	<p>2. «Состояние охраны труда и техники безопасности в школе в т. ч. предметных кабинетах</p>	<p>Директор школы Ответственный по ОТ</p>	<p>- справка</p>
	<p>3. <u>«Оздоровительная работа с учащимися»:</u> - оздоровительно-профилактические мероприятия</p>	<p>Зам. дир. по ВР</p>	<p>-рекомендации</p>

Март	1. <u>«Состояние учебно - воспитательного процесса в 9 классе»:</u> -психолого - педагогическая характеристика учащихся 8 классов; - уровень подготовки учащихся в 9 классе; - особенности преподавания в 9 классе; - состояние воспитательной работы в 9 классе; - социальный паспорт 9 классе;	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Социальный педагог Классные руководители	-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка курирующего завуча
	4. «Репетиционные ОГЭ и ЕГЭ» (9, 11 классов)	Зам. дир. по УВР	-информация
	5. <u>«Обсуждение учебного плана на следующий учебный год»:</u> - предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год; - примерная нагрузка учителей на будущий учебный год	Директор школы Зам. дир. по УВР	- информация; - проект учебного плана
	6. Классно-обобщающий контроль в 4 классе. Мониторинг готовности обучающихся к переходу на вторую ступень обучения		выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -справка курирующего завуча
Апрель	1. <u>«Организационное окончание учебного года»:</u> - идеи, взгляды, предложения к планированию; -график отпусков работников школы	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР	-информация; -план — график отпусков педагогов - подготовка документов
	2. <u>«Контроль за состоянием воспитательной работы в 1- 4 классах»:</u> -классные часы; -проверка системы проведения классных часов в начальной школе, их содержания, формы, результативности		-справка  -справка
	3. <u>«Контроль за состоянием воспитательной работы в 6 классе»:</u> -классные часы; -проверка системы проведения классных часов, их содержания, формы, результативности.	Зам. дир. по ВР	
	4. <u>«Итоговая государственная аттестация учащихся 9 и 11 классов»:</u> - экзамены в форме ОГЭ в 9 классах – итоги пробных экзаменов, сроки, - экзамены в форме ЕГЭ в 11 классах – итоги пробных экзаменов, сроки	Зам. дир. по УВР	-информация

	Итоговая диагностика сформированности УУД в 1-6 классах	Зам. дир. по УВР	информация
Май	<p><u>«Подготовка к педсовету по теме: «Проблемы предпрофильной подготовки и профильного обучения в старшей школе»</u></p> <p>О допуске обучающихся 9-11-х кл. к экзаменам</p> <p>О переводе обучающихся в следующий класс</p> <p>- тематика выступлений членов рабочей группы для проведения педагогического совета;</p> <p>- итоги работы школы за 3 четверть (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за 3 четверть, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы, результаты мониторинга организации горячего питания);</p> <p>- организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися);</p> <p>- информация об экзаменах для учащихся 9 и 11 классов – в форме ГИА, ЕГЭ, по выбору (перечень предметов, количество сдающих, фамилии учителей – предметников).</p>	<p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Ответственный за организацию питания</p> <p>Ответственный по ОТ</p>	<p>- педсовет;</p> <p>- итоговые справки курирующих завучей;</p> <p>- итоги диагностики;</p> <p>- отчеты по работе с неуспевающими учащимися</p>
	<p><u>2. «Организационное окончание учебного года»:</u></p> <p>- итоги учебной работы;</p> <p>- итоги воспитательной работы;</p> <p>- идеи, взгляды, предложения к планированию;</p> <p>- организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов)</p>		
	<p><u>3. «Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год»:</u></p> <p>-нагрузка учителей;</p>	Директор школы	<p>-приказ;</p> <p>-информация</p>
	<p><u>4. Подготовка педсоветов «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8, 10 классов»</u></p>	Зам. дир. по УВР	<p>-приказ;</p> <p>-информация;</p> <p>-педсоветы</p>
	<p><u>5. «Промежуточная и итоговая аттестация»:</u></p> <p>- переводные контрольные работы в 2-4 классах;</p> <p>- промежуточная аттестация в 5-8, 10 классах;</p> <p>- расписание экзаменов в 9,11 классах;</p>	Зам. дир. по УВР	<p>-информация;</p> <p>-приказы на аттестационные комиссии;</p> <p>-документация по проведению ГИА, ЕГЭ</p>

	- щадящая итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов		
	6. «План подготовки к новому учебному 2019– 2020 учебному году»: -объем необходимых работ	Директор школы	Приказ
ь	1. «Работа школы в летний период»: - организация работы на пришкольном участке - организация работы пришкольного лагеря «Солнышко». - выпускные экзамены в 9, 11 классах; - выпускные вечера	Директор школы Ответственный по ОТ	-инструктаж по работе школы в летнее время; -график работы на пришкольном участке; -выдача аттестатов выпускникам 9, 11 классов
	2. «Утверждение учебного плана на следующий учебный год»	Директор школы Зам.дир. пол УВР	-Учебный план
	3. «Подготовка школы к новому учебному году»: -определение уровня готовности кабинетов, спортзала, подсобных помещений к ремонту; -организация текущего ремонта школы и оборудования	Директор школы Зав. кабинетами	-качественная подготовка школы к новому учебному году
	4. «Аттестация педагогов»: - итоги аттестации педагогов во II полугодии 2019/2020 учебного года	Зам. дир. по УВР	- получение аттестационных листов
	5. «Прохождение медосмотра работниками школы»: - график медосмотра	Фельдшер ФАП	-список работников по прохождению медосмотра; - наличие медкнижек

### Методическая работа школы

#### **Методическая тема школы: «Повышение качества образования в условиях развития современной творческой образовательной среды в МОКУ Долдыканская СОШ».**

К приоритетным направлениям научно-методической работы в 2019-2020 учебном году относятся:

- формирование активной научно-творческой и познавательной позиции педагога;
- повышение квалификации педагогов через самообразование, курсовую подготовку, участие в профессиональных конкурсах;
- обеспечение высокой мотивации достижений в труде;
- формирование готовности к инновационной работе;
- формирование готовности к образовательной деятельности в условиях высокоразвитой информационно-образовательной среды;
- формирование готовности к развитию креативного мышления старшеклассников;
- научно-педагогическое сопровождение учителя в условиях инновационной образовательной деятельности;
- научно-педагогическое сопровождение учителя в условиях реализации ФГОС СОО;
- научно-психологическое сопровождение деятельности учителя.

## **Основные методологические подходы:**

- программно - целевой
- системно-деятельностный;
- мотивационный;
- рефлексивный;
- личностно ориентированный;
- диагностическо - прогностический
- культурологический.

**Цель методической работы школы:** совершенствование системы организационно - управленческого и методического обеспечения по реализации и введению федерального государственного образовательного стандарта.

## **Задачи методической работы:**

1. организовать целенаправленную работу с учащимися над развитием творческих способностей;
2. отслеживать работу по накоплению и обобщению педагогического опыта;
3. в работе ШМО по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения: технология подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых технологий и их элементов;
4. спланировать цикл открытых уроков по проблемным вопросам и более тщательно продумать организацию взаимопосещения уроков;
5. продолжить работу по освоению ФГОС СОО и новых технологий в обучении: проектной деятельности, использование информационно-компьютерных технологий и подготовку проектов; проведение внутришкольной конференции;
6. активизировать деятельность научного общества учащихся;
7. продолжить наставничество над молодыми специалистами

## **Формы методической работы:**

- Тематические педсоветы.
- Методический совет.
- Предметные и творческие объединения учителей.
- Работа учителей по темам самообразования, создание индивидуально образовательной траектории (ПОТ).
- Открытые уроки.
- Творческие отчеты.
- Работа творческих объединений .
- Предметные недели.
- Семинары.
- Фестиваль науки и творчества.

- Консультации по организации и проведению современного урока.
- Организация работы с одаренными детьми.
- Педагогический мониторинг.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Ожидаемые результаты:**

1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.
2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.
3. Создание условий для самореализации учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.
4. Повышение качества процесса обучения и воспитания учащихся.

**План проведения тематических педагогических советов  
по заявленной методической теме  
2019 – 2020 учебный год.**

№ п/п	Темы Педагогических советов На 2019-2020 учебный год	Сроки проведения	Ответственный
1.	Новому времени – новые педагогические механизмы.	Октябрь	Зам. дир. по УВР И.В. Классные руководители Руководители ШМО Педагоги
2.	Причины неуспеваемости и пути ее преодоления. Система работы со слабоуспевающими как условие достижения планируемых результатов и средство повышения качества образования.	декабрь	Зам. дир. по УВР Руководители МО Педагоги
3.	«Проблемы предпрофильной подготовки и профильного обучения в старшей школе» О допуске обучающихся 9-11-х кл. к экзаменам	Март	Зам. дир. по УВР Кл.руководители Педагоги



4.	«Анализ работы педагогического коллектива за учебный год»  О переводе обучающихся в следующий класс	Май	Зам. дир. по УВР  Руководители ШМО  Педагоги
----	---	-----	--

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

#### **Работа с образовательными стандартами:**

- согласование рабочих программ учебных предметов и курсов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ГИА.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы СУ школы за 2018-2019 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе ШСУ, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШСУ, педсоветах, совещаниях при директоре.

Направление 1 Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Методические совещания			
Об организации предпрофильной подготовки в 9 классах	Информирование о специфике предпрофильной подготовки, выполнении плана.	сентябрь	Зам. директора по УВР Мешкова Л.Ю.
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР Мешкова Л.Ю.
Об итогах работы методических объединений за 1 полугодие	Анализ работы ШСУ, МО кл.рук. за 1 полугодие	январь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
Организация работы с одаренными детьми.	Итоги работы , методика подготовки	Февраль	Зам. директора по УВР Мешкова Л.Ю.
О реализации плана предпрофильной подготовки.	Информирование о рез-татах работы и выдача рекомендаций по улучшению работы в данном направлении	апрель	Зам. директора по УВР Мешкова Л.Ю.
Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2018-2019 учебном году.	Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2019-2020 учебный год	май	Зам. директора по УВР Мешкова Л.Ю.
Работа школьных методических объединений.			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
Участие в международных интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения дистанционных конкурсов и олимпиад	Октябрь Февраль Март	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
Участие в школьных конференциях	Организация участия и проведения	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР

Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	октябрь	Зам. директора по УВР
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контр. работ. Выполнение гос. программ по предметам.	январь	. Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
Работа над методической проблемой.	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	март	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Обсуждение практической части материалов итоговой аттестации учащихся 9-х классов на методических объединениях. Подготовка материалов промежуточной аттестации учащихся	апрель	Зам. директора по УВР
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШСУ и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР

## **Направление 2 Работа с педагогическими кадрами**

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

Основные направления работы:

- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет
- Организация и проведение семинаров, конференций.

- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.</b>				
Собеседования	Планирование работы на 2019-2020 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам. директора по УВР.
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР, директор
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Зам. директора по УВР
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам. директора по УВР
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	Зам. директора по УВР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.	февраль	Зам. директора по УВР
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам		Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР
	Оформление плановой документации по аттестации		В течение года	Зам. директора по УВР

	Взаимопосещение уроков	В течение года	Зам. директора по УВР
	Оформление портфолио аттестуемых	По графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по ФГОС.	по графику	Зам. директора по УВР
Участие в районном этапе конкурса «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.	Январь-февраль	Зам. директора по УВР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы	Зам. директора по УВР

*Список учителей и воспитателей, у которых в 2019-2020 учебном году заканчивается срок действия аттестации*

Соответствие	1 кв. категория	Высшая кв. категория
Асташкина С.Г.	-	-
Мальцева Г.Н.		

**Направление 3 Работа с обучающимися**

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индив. работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Ноябрь	
Внутришкольные конференции	Организация и проведение конференций	Оценка эффективности реализуемых подходов.	В течение года	

Школьный интеллектуальный марафон.	Организация и проведение конкурса.	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	апрель	Зам. директора по УВР классные руководители
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Зам. директора по УВР

#### **Направление 4 Управление методической работой**

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

### **План методической работы образовательного учреждения пилотных классов по ФГОС**

План методической работы на 2019-2020 учебный год

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	Собеседование с учителями с целью выявления их методического уровня. Целеполагание на учебный год	Заместитель директора по УВР
	Экспертиза рабочих программ предметам, курсам.	Заместитель директора по УВР
	Согласование учебно-методического обеспечения по учебным предметам.	Заместитель директора по УВР
	Заседание МС №1 Заседание МО №1 Круглый стол « Анализ ОГЭ и ЕГЭ за 2019-2020г пути решения пробелов»	Руководитель МС Руководители ШМО
	Составление плана мероприятий по аттестации педагогических кадров	Заместитель директора по УВР
	Согласование вопросов повышения квалификации, аттестации педагогов	Заместитель директора по УВР
Октябрь	Проведение школьного и районного этапов олимпиад по учебным предметам.	Руководители ШМО

	Индивидуальные консультации для учителей по теме «Работа с целеполаганием и рефлексией учащихся»	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
	Самообразование учителей. Использование ресурсов Интернет для повышения методического уровня преподавания предметов.	Педагоги
	Отслеживание результативности работы учителей с одарёнными детьми.	Заместитель директора по УВР
	Педагогический совет №1	Администрация Педагоги
	Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Заместитель директора по УВР Педагоги
	Участие во всероссийских и международных конкурсах и олимпиадах.	Педагоги
	Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Заместитель директора по УВР Педагоги
Ноябрь	Заседание МС №2 Заседание МО №2 Круглый стол «Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения образовательной программы основного общего образования и ФГОС СОО».	Руководитель МС Руководители ШМО
	Посещение уроков учителей с целью выявления эффективности организации продуктивной деятельности	Заместитель директора по УВР
	Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах	Педагоги
	Участие в предметной неделе предметов естественно-математического цикла	Руководители ШМО Педагоги
	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Заместитель директора по УВР, педагоги
	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Декабрь	Индивидуальная работа педагогов в соответствии с траекторией профессионального развития	Заместитель директора по УВР
	Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах	Руководители ШМО
	Участие педагогов в мероприятиях школы, районных семинаров.	Заместитель директора по ВР
	Посещение курсов по плану, посещение уроков ВШК. Педагогический совет №2 «Причины неуспеваемости и пути ее преодоления»	Заместитель директора по УВР  Администрация Педагоги
	Индивидуальные консультации педагогов по процедуре аттестации	Заместитель директора по УВР

	Методическая помощь участникам конкурсов педагогического мастерства.	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
	Участие в предметной неделе (гуманитарного цикла)	Руководитель МС Руководители ШМО
Январь	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР
	Проведение предметной недели начальных классов	Руководитель ШМО Педагоги
Февраль	Круглый стол: анкетирование, викторина интеллектуальные игры для педагогов.	Администрация Руководители ШМО Педагоги
	Отчёты учителей по темам самообразования (открытые уроки, мастер-классы, семинары, круглые столы)	Руководители ШМО Педагоги
	Посещение курсов по плану, посещение уроков.	Заместитель директора по УВР
Март	Заседание МС №3 Заседание МО №3 Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы.	Руководитель МС Руководители ШМО
	Педагогический совет №3 «Проблемы предпрофильной подготовки и профильного обучения в старшей школе (ФГОС СОО)»	Администрация Руководители ШМО Педагоги
	Рассмотрение УМК, списка учебников на 2020-2021 учебный год.	Администрация Руководители ШМО
	Индивидуальные консультации педагогов по процедуре аттестации	Заместитель директора по УВР
	Участие в предметной неделе предметов гуманитарного цикла	Руководители ШМО
	Посещение уроков 9-11 классов. Подготовка к ГИА.	Заместитель директора по УВР
Апрель	Фестиваль педагогических идей Конференция «Защита проектов»	Администрация Руководители ШМО Педагоги Обучающиеся
	Заседание МС №4 Заседание МО №4 Семинар по теме «Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся»	Руководитель МС Руководители ШМО



	Участие в районном семинаре	Педагоги
	Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа. Посещение уроков аттестующихся учителей	Заместитель директора по УВР
	Подготовка материала по промежуточной аттестации	Руководители ШМО Заместитель директора по УВР
	Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах	Педагоги
Май	Педагогический совет №4 «Анализ работы педагогического коллектива за учебный год»	Администрация Руководители ШМО Педагоги
	Анализ и планирование научно-методической работы на 2020-2021 учебный год	Администрация Руководители ШМО
	Выявление динамики научно-методического уровня преподавания	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
	Подготовка к сдаче ГИА	Администрация Руководители ШМО Педагоги

План проведения предметных декадников  
В 2019/2020 учебном году

Декадники	Время проведения
Предметов естественно-математического цикла	Ноябрь
Гуманитарных предметов	декабрь
Начальных классов	Январь

## **6. Работа с педагогическими кадрами**

### **План работы с кадрами:**

Август	Уточнение расстановки кадров. Увольнение работников. Подписание трудовых договоров
Сентябрь	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания
Октябрь-ноябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности
Декабрь	Итоги подбора и расстановки кадров в текущем учебном году. Проблемы, поиски, перспективы Составление графика отпусков
Январь	Составление и согласование учебного плана. Предварительное утверждение учебного плана
Февраль	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров
Март	Расстановка педагогических кадров на 2019-2020 учебный год. Выполнение требований производственной дисциплины в в 2019/2020 учебном году
Апрель	Корректировка графика отпусков
Май	Утверждение расстановки на следующий учебный год.
Июнь	Утверждение учебного плана на следующий учебный год

## **7. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса**

<b>№ п/п</b>	<b>Основные направления деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>
1	Работа по преемственности дошкольного образования, начальной школы и основной, основной и средней	По плану
2	Совершенствование программного образования (кружки, факультативные занятия, лекционные курсы, экскурсии и т.п.)	Тарификация кружков и факультативов, учебные программы
4	Работа с одаренными детьми: школьные олимпиады, смотры, конкурсы	По плану
5	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	По плану
6	Подготовка и проведение переводных экзаменов, итоговой аттестации учащихся	По расписанию переводных и итоговых экзаменов
7	Физкультурно-оздоровительная работа с учащимися	По плану
9	Профориентационная работа	По плану
10	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	По плану

*Планирование работы школы по преемственности*

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Класно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР и ВР,	Малый педсовет
2. Класно-обобщающий контроль во 2 классе	1. Входная проверка техники чтения 2. Диагностика сформированности УУД. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР и ВР,	Справка
3. Класно-обобщающий контроль в 10 классе	1. Контроль за состоянием преподавания профильных предметов. 2.Состояние школьной документации.	ноябрь	Зам. директора по УВР и ВР,	
4.Класно-обобщающий контроль в 1 классе. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания предметов. 4.Состояние школьной документации.	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР	Справка
5.Административные контрольные работы в 5,10 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе, десятиклассников – в старшем звене	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР	
6. Тематические классные часы («Здравствуй 5-й класс!», «Что поможет мне учиться?»).	содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители,	
7. Проверка техники чтения в 5 кл.	Проверка наличия базовых знаний по чтению	Сентябрь	Учитель литературы	справка
8. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. 2.Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, психолог	
9. Совещание при директоре.	Совершенствование преемственности	ноябрь	Администрация,	Справка

	образовательного процесса		психолог, соц. педагог	
10. Классно-обобщающий контроль в 4, 8-х классах. Посещение уроков в 4, 8 классах учителями среднего звена.	1. Определение качества образования учащихся в 4-х классах. 2. Преемственность в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний.	Февраль - апрель	Зам. Пр УВР. Учителя - предметники	Справка. Совещание преемственности
11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	май	Учитель начальных классов	Совещание
12.Посещение род. собраний и классных часов будущими кл. руководителем 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель-май	Зам.директора поУВР	Заседание ШМО классных руководителей
14.Совещание с учителями предметниками по итогам выпускных экзаменов в 9 класса	Анализ качества знаний	июнь	Зам.директора поУВР	Справка
15. Комплектование 10- класса		июнь	Администрация	Собеседование

### *План профориентационной работы на 2019/20 учебный год*

## **РАЗДЕЛ I. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА**

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

Профессиональная работа в МОКУ Долдыканская СОШ осуществляется также и в системе внеклассных, общешкольных мероприятий.

Мероприятия,задачи	Цель	Сроки	Отвественные
1-2-е классы	-Формирование		

<b>Профессии наших родителей»</b>	положительного отношения к трудовой деятельности		
-Знакомство с профессиями родителей Конкурс рисунков «Профессии наших родителей»		В теч. года март	Кл. рук-ли,
-Классные часы – встречи		По плану	Кл. рук-ли
Рассказы о профессиях родителей		В теч. года	Кл. рук-ли
-Экскурсии		По плану	Кл. рук-ли
-Профориентационные игры		По плану	Кл. рук-ли
-Беседы о труде		В теч. года	Кл. рук-ли
-Внеклассные мероприятия			Администрация
3-4-е классы <b>Мир профессий</b>	-Знакомство с профессиями, расширение представлений о мире профессий		
-Составление каталога профессий		В теч. года	библиотекарь
-Классные часы – встречи		По понедельникам	Кл. рук-ли
-Экскурсии на предприятия, учреждения			Кл. рук-ли
-Профориентационные игры, путешествие по миру профессий			Кл. рук-ли
5 класс <b>Кем я хочу быть?</b>	-Формирование основ профессиональной направленности -Осознание учащимися своих интересов		
-Анкетирование учащихся		Сентябрь-октябрь	Кл. рук-ли
-Психологическое тестирование		октябрь-ноябрь	Кл. рук-ли
-Игры		По плану	Кл. рук-ли
-Классные часы		по понедельникам	Кл. рук-ли
6 класс <b>Кем я должен быть, чтобы стать профессионалом в выбранной области?</b>	-Осознание своих интересов, способностей, общественных ценностей, связанных с выбором профессий		
-Психологические часы		ноябрь	
-Классные часы		По плану	Кл. рук-ли
-Профориентационные игры		По плану	Кл. рук-ли
7 класс <b>Самоопределение в области</b>	-Формирование профессионального		

<b>« Человек – труд – профессия»</b>	самопознания-Определение личностного смысла выбора профессии		
-Классные часы		По понедельникам	Кл. рук-ли
-Консультации		В теч. года	Кл. рук-ли
-Психологические часы, консультации, тестирования		По плану	Кл. рук-ли
Общешкольные мероприятия			администрация
- читательская конференция «Профессия и личность»;			библиотекарь
- выпуск тематических газет к профессиональным праздникам;		По плану	Зам директора по ВР
- профориентация: игра «Мир профессий»		По плану	Кл. рук-ли,
- общешкольные и классные собрания «Мир профессий (встречи с представителями различных профессий)»		По плану	Администрация Кл. рук-ли
- акция «Я – гражданин России», уроки гражданственности и патриотизма		Ноябрь-декабрь	Кл. рук-ли
<b>Система дополнительного образования</b>			
-Детские объединения (театральные, спортивные танцы):		По плану	Руководители кружков
-Спортивные секции: мини – футбол, волейбол, баскетбол.		По плану	Руководитель спорт. секций
-Кружки, секции, клубы, объединения:			

Профориентация в 8-11-х классах осуществляется посредством индивидуальных и групповых консультаций специалистами школьного уровня - классный руководитель, зам.дир по УВР

## **РАЗДЕЛ II. ПРЕДПРОФИЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА**

Система работы по предпрофильной подготовке учащихся 8-9-х классов определяется задачами профилизации обучения на старшей ступени исходя из основной цели, определенной «Концепцией профильного обучения». Переход на профильное обучение в старшей школе предусматривает изменение системы работы в основной школе, так как от правильного выбора профиля обучения во многом зависит профессиональное будущее старшеклассников.

Основная задача предпрофильной подготовки – подготовка к выбору профиля обучения, прогнозирование будущей профессиональной деятельности.

Предпрофильная подготовка включает в себя следующие этапы:

-ознакомительный (системообразующий), где обобщаются сведения о сферах и видах трудовой деятельности, подводится итог профориентационной работы, проводимой в рамках классных часов и предпрофильной подготовки, профильной ориентации.

-пропедевтический, где в образовательный процесс системно вводятся пропедевтические элективные курсы, обобщающие, систематизирующие, углубляющие знания учащихся в выбранной области профессионального познания, где решаются задачи профессионального самоопределения;

-основной (в период обучения в 9-м классе) – моделирование видов образовательной деятельности, востребованных в профильной школе, определение круга профильных и базовых дисциплин в соответствии с профессиональными предпочтениями обучающихся, перспективами обучения в старшей школе, высших или иных профессиональных образовательных учреждениях.

## 8-й КЛАСС

Основные задачи:

- Предварительная диагностика интересов, склонностей, способностей, образовательного запроса школьников.
- Изучение особенностей личности ребенка, его профессиональных предпочтений;

На данном этапе предпрофильная подготовка учащихся 8-х классов строится через систему внеклассных, общешкольных мероприятий с использованием индивидуального, группового консультирования, тестирования и других форм профориентационной работы.

## 9-й КЛАСС

Предпрофильная подготовка

Основные задачи:

- Определение индивидуальной стратегии образования, перечня профильных и базовых дисциплин, углубленного (повышенного) уровня изучения отдельных предметов, круга профильных исследований.
- Организация практико – ориентированной помощи в приобретении личностного опыта выбора собственного содержания образования.
- Изучение образовательных запросов учащихся, прогнозирование образовательной траектории дальнейшего обучения: профиля, возможных форм и вариантов обучения, образовательных учреждений.
- Конкретизация запросов учащихся в отношении связи содержания избираемого профиля обучения с содержанием послешкольного образования и будущей профессиональной деятельности.
- Расширение сфер познания, углубленное (повышенное) изучение отдельных дисциплин в рамках выбранного профиля в соответствии с профессиональными предпочтениями обучающихся.
- Повторное проведение диагностики (диагностики «на выходе»).
- Формулировка, ранжирование, аргументация совершаемого выбора профиля.
- Выбор профиля обучения.

Задачи, стоящие перед педагогами, при проведении элективных (ориентационных) курсов следующие:

- дать ученику возможность реализовать свой интерес к выбранному предмету;
- уточнить готовность и способность ученика осваивать выбранный предмет на повышенном уровне;
- создать условия для подготовки к экзаменам по выбору (по наиболее вероятным предметам будущего профилирования).

Предлагаемые элективные (ориентационные) курсы традиционно строятся на принципах избыточности, вариативности, оригинальности содержания, использования активных методов обучения.

В данной ситуации преподаватель включает в совместную работу с учащимися различные формы индивидуальной, групповой работы.

Помимо этого на решение задач предпрофильной подготовки предполагается организация работы всей системы учебно – воспитательной работы образовательного учреждения: учебные занятия путем введения элементов, фрагментов профилизации, внеклассные, общешкольные мероприятия, СМИ ОУ, наглядная агитация и т.д.

8-9-е классы

Внеклассная деятельность

Общешкольные мероприятия

Проориентационная работа на преподаваемых учебных курсах

-Экскурсии

-Предпроектная, проектная работа

-Системные классные часы

-Анкетирование (отслеживание результатов)

-Тестирование (отслеживание результатов)

-Собеседование (отслеживание результатов)

-Посещение учебных заведений в рамках дней открытых дверей

-Самостоятельная работа с источниками информации

-Составление образовательной карты территории школы

-Посещение мероприятий (ярмарка профессий, встречи в образовательных центрах)

-Проведение акции «Я – гражданин России», «Мастера своего дела»

-Деятельность системы дополнительного образования

Сотрудничество со специалистами Центра занятости населения

Направления деятельности в рамках предпрофильной подготовки основываются на современной системе проориентационной работы и включают следующие виды:

-Информационное – поиск, сбор и хранение информации о профессиях, профессиональных учебных заведениях, рабочих местах, лицах и организациях, оказывающих консультационные услуги, на основе данных средств массовой информации, литературы, мультимедиа и Интернета.

-Профессиографическое – создание описаний профессий, методик анализа и выявления требований различных профессий и должностей к человеку, изучение общих закономерностей и специфики различных видов профессиональной деятельности.

-Диагностическое – разработка, апробация и внедрение методик психологической диагностики профессионально важных качеств человека: общих и специальных профессиональных способностей, склонностей и интересов, анализ и сравнение имеющихся психологических тестов, компьютерных программ и автоматизированных диагностических экспертных систем оценки профессиональной пригодности.



-Консультационное – поиск, создание и систематизация методик индивидуального и группового консультирования по вопросам выбора профессии, профессионального обучения, поиска работы и трудоустройства, адаптации на рабочем месте, решения проблем и преодоления кризисов на различных этапах карьеры, разработка, апробация и внедрение профориентационных программ для работы с учащимися и выпускниками школ.

-Образовательное – изучение психологических факторов эффективности профессионального обучения, развития профессиональных интересов и способностей в процессе реализации различных образовательных программ, профессионализации человека.

-Кадровое – изучение психологических аспектов кадровой работы: описание требований должности к психологическим качествам человека, оценка степени соответствия психологических особенностей работника занимаемой должности, подбор сотрудников в соответствии с должностными обязанностями, учет содержания и условий деятельности, личных качеств и взаимоотношений работников при проектировании рабочего места и штатной структуры, управлении мотивацией, планировании карьеры и т.п.

-Гигиеническое – перспективное направление изучения взаимосвязи между здоровьем человека и профессиональной деятельностью.

### ***РАЗДЕЛ III. ПРОФИЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ***

С целью дифференциации, индивидуализации обучения, направленного на реализацию личностно – ориентированного учебного процесса, в рамках системы профориентационной работы, учитывая социальный заказ семьи, потребность общества в повышении общей правовой, экономической культуры населения, кадровый состав, разработанность основных курсов в данном направлении, в ходе реализации проекта предполагается внедрение в образовательный процесс модели различных профилей обучения.

Цели при организации профильного обучения учащихся преследуются следующие:

-Поднять социально – экономическую эффективность общего среднего образования, усилив внимание школ к процессам вхождения выпускников в рынок труда и образования, к стартовым этапам профессиональной карьеры;

-Усилить интеграцию образовательных и предметных областей за счет ее направленности на жизненное и профессиональное самоопределение выпускников школы;

-Реализовать принципы вариативности и дифференциации образования с учетом локальных изменений в потребностях общества по формированию правовой, экономической культуры населения.

Учитывая несформированность профессиональных запросов современных школьников, с целью снижения риска ошибочного выбора, изменения в ходе обучения профессиональных притязаний обучающихся при составлении учебного плана неизменным остается федеральный компонент базисного учебного плана (универсальный вариант).

Вариативная часть базисного учебного плана строится с учетом социального заказа семьи и обучающихся, перечня вступительных экзаменов (экзаменов по выбору в рамках ЕГЭ).

Структура профильного обучения включает базовые и профильные общеобразовательные предметы, элективные курсы, профильные курсы, учебную практику, а также систему внеклассной деятельности, общешкольных мероприятий, дополнительное образование.

Профильное обучение на старшей ступени строится на принципах вариативности расширения рамок базисного учебного плана, углубления отдельных предметов. Приемлем также отказ учащегося от профильного обучения. Универсальный базисный учебный план гарантирует общее среднее (полное) образование в полном объеме каждому учащемуся.

### План профилизации обучения

№	Дата	Мероприятия	Исполнители
1.	Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корректировка и согласование с Отделом образования учебного плана 9, 10 классов.</li> <li>2. Комплектование 10 класса.</li> <li>3. Разработка и утверждение программ профильных дисциплин.</li> <li>4. Комплектование УМК по обеспечению учебного процесса профильного класса.</li> <li>5. Консультирование учителей, родителей по вопросу «Специфика учебных планов 9-10-х классов»</li> <li>6. Утверждение плана работы по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения на августовском педсовете.</li> <li>7. Выступление на родительском собрании по ознакомлению родителей 10 класса с планом организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.</li> </ol>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, библиотекарь</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
2.	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ об утверждении перечня элективных курсов в УП.</li> <li>2. Комплектование групп обучающихся по выбранным курсам, составление расписания элективных курсов, организация занятий.</li> <li>3. Учебно-методический семинар для учителей «Разработка, рецензирование и экспертиза учебных программ профильных предметов».</li> </ol>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР,</p>
3.	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обзор публикаций по вопросам профильного обучения.</li> <li>2. Организация выставки учебной, научно-популярной литературы «Мир профессий», «Человек в мире профессий»</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР, библиотекарь</p>
4.	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ учебных результатов обучающихся 9 класса по итогам 1 четверти.</li> <li>3. Разработка тестов, контрольных заданий и других форм диагностики и контроля знаний и качества освоения программ профильных предметов.</li> <li>4. Классные часы «Структура портфолио обучающегося».</li> <li>5. Разработка рекомендаций обучающемуся, выбирающему профессию, профиль дальнейшего обучения.</li> <li>6. Изучение степени удовлетворенности организацией УВП в 10 класса</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, классный руководитель,</p>
5.	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ хода реализации учебных программ профильных предметов и элективных курсов.</li> <li>2. Апробация контрольно-измерительного материала в период аттестации за 1 полугодие.</li> <li>3. Мониторинг уровня обученности обучающихся профильных 10-11 классов</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР</p>

6.	Январь	1. Проведение опроса по выявлению проблем, с которыми сталкиваются родители при профессиональном самоопределении ребенка.	Зам. директора по УВР,
7.	Февраль	1. Классный час «Сбор материалов для портфолио» 2. Организация информационной поддержки курсов по выбору: учебные видеофильмы, электронные тесты, интернет. 3. Организация посещений средних специальных учебных заведений, предприятий района. 4. Диагностика интересов обучающихся 9 класса на получение образования третьей ступени.	Зам. директора по УВР, библиотекарь, классные руководители 9, 10 классов
8.	Март	1. Участие в Днях открытых дверей, проводимых учебными заведениями, экскурсиях на предприятиях, Дне выпускника. 2. Диагностика интересов обучающихся 8 класса с целью организации предпрофильной подготовки в 9 классе. 3. Классные часы, родительские собрания: «О подготовке к итоговой (государственной) аттестации»	Зам. директора по УВР, классные руководители 8,9, 10 классов
9.	Апрель	1. Разработка плана мероприятий по выпускной и переводной аттестации учащихся. 2. Отчеты по итогам работы элективных курсов (защита проектов, творческих работ)	Зам. директора по УВР
10.	Май	1. Родительское собрание «Положение о профильных классах и условиях набора». 2. Итоговый контроль 10 класса. 3. Оценка эффективности преподавания элективных курсов.	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9-х классов
11.	Июнь	1. Комплектование 10 профильного класса. 2. Оценка эффективности организации профильного обучения. 3. Сбор, анализ, систематизация опыта работы школы по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.	Зам. директора по УВР,

### **Информатизация образовательного пространства**

№	Дата	Мероприятия	Исполнители
1.	Август-сентябрь	1. Составление календарно-тематического планирования на 2019-2020 учебный год с использованием ИКТ.	Зам. директора по УВР

2.	В течение года	<p>1. Внедрение в работу учителей-предметников программ, позволяющих конструировать тесты, использовать цифровые образовательные ресурсы.</p> <p>2. Использование ИКТ на уроках во всех предметных областях</p> <p>3. ИКТ-сопровождение предпрофильной и профильной деятельности</p> <p>4. ИКТ сопровождение элективных курсов</p> <p>5. Подготовка к ЕГЭ с использованием ИКТ.</p> <p>6. Организация участия в дистанционных олимпиадах, конкурсах.</p> <p>7. Подготовка научных, исследовательских, творческих работ учащихся с использованием ИКТ.</p> <p>8. Разработка и проведение внеклассных мероприятий, классных часов с использованием мультимедийной технологии. Создание банка данных мероприятий.</p> <p>9. Создание и развитие персональных страниц педагогов на школьном сайте, персональных сайтов учителей.</p> <p>10. Контроль за преподаванием интегрированных курсов, и реализации ИКТ поддержки в предметных областях.</p>	Зам. директора по УВР
----	----------------	---	-----------------------

**План - график подготовки выпускников к ЕГЭи ОГЭ**

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	Анализ результатов ГИА за прошедший год. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА-2020. Утверждение плана мероприятий по подготовке к ГИА на методическом совете школы.	Зам дир по УВР
<b>Работа с учащимися</b>	1. Предварительный сбор информации о выборе предметов ОГЭ и ЕГЭ	Учителя-предметники
	2. Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и по выбору. Предварительный выбор предметов ГИА по выбору	Учителя-предметники
<b>Работа с родителями</b>	1. Индивидуальные консультации, беседы с родителями по вопросам успеваемости, посещаемости занятий обучающимися 9 и 11	Классный руководитель. Учителя-предметники

	классов 2. Приобретение сборников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и по выбору.	
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Работа с классным руководителем: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся учебных занятий; - контроль выполнения домашнего задания.	Зам дир. по УР
<b>ОКТАБРЬ</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	Подготовка информационного стенда «ГИА» для учащихся и их родителей: - в рекреации школы; - в кабинетах	Зам дир по УР Учителя -предметники
	Организация мероприятий по подготовке к ГИА	Зам.директора по УВР
<b>Работа с учащимися</b>	Организация и проведение консультаций по предметам. Проведение тренировочного тестирования	Учителя-предметники
	3. Проведение пробных школьных экзаменов по русскому языку, математике, предметам по выбору. Анализ результатов. Работа над ошибками.	Зам. директора по УР, учителя-предметники
<b>Работа с родителями</b>	1. Родительские собрания "Государственная итоговая аттестация (ОГЭ) в 9 классе." И ЕГЭ в 11 классе 2. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ	Директор, кл. руководители.
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА	Зам дир по УР
<b>НОЯБРЬ</b>		
<b>Нормативные документы</b>	1. Подготовка базы данных по школе.	Зам. директора по УР
	2. Сбор копий паспортов учащихся 9 и 11 класса.	Классный руководитель
<b>Работа с учащимися</b>	1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Проведение консультаций по предметам.	Учителя-предметники

	2. Работа с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков.	Учителя-предметники
	Проведение пробного итогового сочинения.	Зам. директора по УР, учителя-предметники
<b>Работа с родителями</b>	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Классный руководитель
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Ознакомление с нормативной базой по вопросам проведения ГИА	Зам. директора по УР
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
<b>Работа с учащимися</b>	1 Проведение консультаций по предметам. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.	Учителя-предметники
	4. Рекомендации по подготовке к ГИА	
	5. Проведение тренировочного тестирования по русскому языку и математике, предметам по выбору для обучающихся <b>9</b> классов общеобразовательных учреждений с целью оценки качества учебных достижений	Зам. директора по УР, учителя-предметники
	6. Проведение итогового сочинения в 11 классе	
<b>Работа с родителями</b>	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ и ЕГЭ. 2. Информирование о результатах мониторинга обученности, посещаемости консультаций.	Классный руководитель.
<b>ЯНВАРЬ</b>		
<b>Работа с учащимися</b>	1. Психологическая подготовка к ГИА.	Классный руководитель Соц. педагог
	2. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков.	
<b>Работа с родителями</b>	1. Родительское собрание «Формы и порядок проведения ГИА в 2020 году» 2. Анализ результатов диагностического тестирования.	Классный руководитель

**ФЕВРАЛЬ**

<b>Нормативные документы</b>	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками Создание базы данных. Приказ «О назначении ответственного за базу данных»	Зам дир по УР  Директор
<b>Работа с учащимися</b>	1. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	2. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники
	3. Проведение пробных школьных экзаменов по русскому языку, математике, предметам по выбору. Анализ результатов. Работа над ошибками.	Зам. директора по УР, учителя-предметники
	4. Проведение консультаций по предметам. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Подготовка раздаточных материалов выпускников – памяток для участвующих в ОГЭ выпускников.	Зам дир по УР
	Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ОГЭ и ЕГЭ.	Зам дир по УР
	Оформление стенда ГИА	

**МАРТ**

<b>Работа с учащимися</b>	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Контроль за посещением учебных занятий, консультаций	Классный руководитель Зам дир по УР

**АПРЕЛЬ**

<b>Нормативные документы</b>	1. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору	Кл руководители
<b>Работа с учащимися</b>	1. Проведение консультаций по предметам. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники.
	2. Проведение пробных экзаменов по обязательным предметам, по предметам по выбору.	Учителя-предметники.
	3. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники
	4. Рекомендации по подготовке к ГИА.	
<b>Работа с родителями</b>	1. Совместное собрание учащихся и их родителей (лиц, их заменяющих) по теме: «Организация и	Зам дир по УР, классные руководители

проведение итоговой аттестации».

### МАЙ

<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору, и их утверждение.	Зам дир по УР, классные руководители
	2. Подготовка документов для ОГЭ -9, ЕГЭ-11	
<b>Нормативные документы</b>	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9 классов к ОГЭ, 11 классов к ЕГЭ.	Директор
<b>Работа с учащимися</b>	1. Проведение консультаций по предметам. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ и ЕГЭ 2020	Классные руководители
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Информационная работа с классным руководителем.	Зам дир по УР
<b>ИЮНЬ</b>		
<b>Нормативные документы</b>	1. Приказ «Об окончании основной школы»	Директор
	2. Подготовка справки о результатах проведения ГИА-2020	Зам дир по УР
	3. Формирование отчетов по результатам ГИА	



# Внутришкольный контроль на 2019 – 2020 учебный год

Сентябрь

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в ССУЗах, ВУЗах и трудоустройства выпускников 9 и 11 классов. Операция Всеобуч. Итоги месячника.	Анализ работы классных руководителей, социального педагога по уточнению контингента обуч-ся, по трудоустройству выпускников	Дети школьного возраста	<b>Фронтальный</b>	Собеседование с классными руководителями, изучение документации	Кл. руководители, зам. директора по УВР Климко Е.В.	Совещание при директоре
Комплектование классов	Оценить организацию классов -комплектов	Обучающиеся	<b>Вводный</b>	Беседы с обучающимися, родителями	зам. директора по УВР	Отчет в ОУ
Организация школьных олимпиад по предметам	Анализ результатов. Подбор учащихся для районных олимпиад.	Обучающиеся	<b>Тематический</b>	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Приказ по школе
<b>2. Контроль условий организации УВП</b>						
Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями	Выполнение ФЗ «Об образовании в РФ», оценка уровня обеспеченности	Библиотечный фонд	<b>Обзорный</b>	Изучение картотеки выдачи	Директор, зам. директора по УВР,	Совещание при директоре

	обучающихся учебниками и учебными пособиями			учебников	библиотекарь	
Организация школьного питания	Соблюдение СанПиН по организации питания школьников	Списки обучающихся, документация по организации питания	<b>Обзорный</b>	Беседы с кл. руководителями, обучающимися	Кл. руководители, соц. педагог	Совещании при директоре
Работа со школьниками группы «риска»	Формирование банка данных обучающихся группы «риска»	Обучающиеся	<b>Персональный</b>	Наблюдение, собеседование с кл. руководителями	Кл. руководители, соц. педагог	Совещание при директоре
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования</b>						
Адаптация обучающихся (посещение уроков в 5 классов)	Проанализировать осуществление преемственности обучения, создания условий для успешного протекания адаптационного периода при переходе на среднюю и старшую ступень обучения..	Учебно-воспитательный процесс	<b>Классно-обобщающий</b>	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Адаптация обучающихся 1-х классов	Организация и создание условий при обучении учащихся 1 класса по ФГОС НОО в адаптационный период	Учитель, работающий в 1 классе	<b>Классно-обобщающий</b>	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>						
Проверка электронных журналов и журналов элективных курсов до 30.09	Соблюдение единых требований к оформлению журналов на начало учебного года	Журналы 1-11 классы	<b>Фронтальный</b>	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы
Проверка личных дел обучающихся до 20.09	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (1-11-е классы)	<b>Фронтальный</b>	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

проверка рабочих программ, календарно-тематического планирования до 30.09	Проанализировать качество составления рабочих программ, программ элективных курсов	Учителя-предметники	<b>Персональный</b>	проверка документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы
<b>5. Контроль состояния методической работы</b>						
Согласование вопросов повышения квалификации, аттестации педагогов	Организовать своевременное повышение квалификации педагогов, прохождение аттестации.	График прохождения курсов по повышению квалификации педагогов, аттестации	<b>Тематический</b>	Анализ прохождения курсов по повышению квалификации, аттестации	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
<b>6. Контроль за уровнем усвоения учебных программ и обученностью обучающихся</b>						
Стартовый контроль знаний обучающихся 2-4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классов (по матем-ке и русс яз) до 15.10	Оценка уровня обученности обучающихся на начало учебного года	Обучающиеся	<b>Фронтальный</b>	Срезы знаний	Зам. директора по УВР	Справка
<b>7. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Оформление листов здоровья	Изучение состояния здоровья учащихся	Состояние здоровья учащихся	<b>Фронтальный</b>	Анализ листов здоровья	Кл руководителя. Мед. работник	Листы здоровья
Соблюдение ТБ на уроках физики, химии биологии информатики, физкультуры, технологии	Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте	Учителя-предметники	<b>Персональный</b>	Проверка документов по ТБ	Директор, зам. директора по УВР	Собеседование, совещание при директоре
<b>8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1. Анализ результатов ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классах	Организация контроля за подготовкой к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,	Работа учителей по подготовке обучающихся к экзаменам	<b>Тематический</b>	Анализ результатов экзаменов	Администрация школы, руководители МО	Заседания методических объединений

	11 классов					
2. Планирование учителями работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Организация мер по повышению качества подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ	Календарно - тематические планы и рабочие программы	<b>Тематический</b>	Собеседование с учителями	Директор, заместитель директора по УВР	Информация на заседание УМК

### Октябрь

<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Проведение школьных олимпиад по предметам до 15.10	Анализ результатов. Подбор учащихся для районных олимпиад.	Обучающиеся	<b>Тематический</b>	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Приказ
Работа с одаренными детьми	Качество и своевременность проведения элективных курсов	Обучающиеся	<b>Тематический</b>	Наблюдение	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
<b>2. Контроль за преподаванием учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования</b>						
Экспертиза качества преподавания аттестующихся учителей	Изучение учебно-педагогической деятельности учителей	Учителя Мальцева Г.Н. Феоклистова И.Л. Авсиевич Л.Н. Асташкина С.Г.	<b>Персональный</b>	Посещение уроков, контрольные работы, срезы, тестирование. Документы учителя	Директор школы, зам директора по УВР	Справка
Выполнение образовательных программ за первую четверть.	Корректировка календарно-тематического планирования	Рабочие программы, классные журналы	<b>Тематический</b>	Проверка журналов, анализ выполнен программ	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль состояния преподавания предметов в 9, 11 классах октябрь	Проанализировать осуществление преемственности обучения, создания условий для успешного протекания адаптационного периода при переходе в основную школу.	Учебно-воспитательный процесс	<b>Классно-обобщающий</b>	Посещение уроков, контрольные срезы по русскому и математике	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями предметниками

Адаптация учащихся 1 класса	Организация и создание условий для обучения первоклассников	Учителя, работающие в 1 класса	<b>Персональный</b>	Наблюдение, собеседование	Классный руководитель	Анализ классного руководителя Педсовет
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
Работа учителей с рабочими тетрадями обучающихся 4,5 класса	Проанализировать соблюдение единого орфографического режима, систему проверки тетрадей, объективность выставления отметок	Тетради учащихся 4,5 классов	<b>фронтальный</b>	проверка тетрадей	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка, беседа с учителями
Проверка классных журналов 1-4 классов	Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала учителями-предметниками	Журналы 1-4 классов	<b>фронтальный</b>	Изучение документации	Зам. директора по УВР	справка
Проверка журналов работы секций и кружков, внеурочной деятельности	Соответствие записей рабочим программам учителей.	Журналы (1-11-е классы)	<b>фронтальный</b>	Изучение документации	Зам. директора по ВР	Индивидуальные беседы с учителями
<b>4. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Самообразование учителей	Использование ресурсов сети Интернет для повышения методического уровня преподавания предметов	Педагоги	<b>Тематический</b>	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся к районным олимпиадам	<b>Тематический</b>	Персональный анализ	Зам. директора по УВР, руководители предметных ШМО	Совещание при директоре

<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Преподавания физкультуры 6,7 класса	Проверить охрану здоровья учащихся предупреждение травматизма и состояния предмета физ-ры	Учебно-воспитательный процесс	<b>Тематический</b>	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
<b>6. Контроль за уровнем усвоения учебных программ и обученностью обучающихся</b>						
Адаптация обучающихся 5 класса –анализ классного руководителя	Проанализировать осуществление преемственности обучения, создания условий для успешного протекания адаптационного периода при переходе в основную школу.	Учебно-воспитательный процесс	<b>Классно-обобщающий</b>	Наблюдение, собеседование, срезы знаний , анкетирование, контрольные работы	Классный руков	Справка классн. руководителя Педсовет
Адаптация обучающихся 10 класса (посещение уроков в 10 классе)	Проанализировать адаптацию обучающихся 10 класса в средней общеобразовательной школе.	Учебно-воспитательный процесс	<b>Классно-обобщающий</b>	Наблюдение, собеседование, срезы знаний , анкетирование, контрольные работы	Зам. директора по УВР, ЗДВР	Справка Совещание при директоре
<b>7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
Формирование банка данных выпускников школы	Организация контроля за подготовкой к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Работа классных руководителей с выпускниками	<b>Тематический</b>	Собеседование	Зам. директора по УВР, классные руководители	Индивидуальные беседы
Оформление информационного стенда о ЕГЭ и ГИА	Организация информированности родителей и учащихся с нормативно-правовой базой организации ЕГЭ и ГИА	Информирование выпускников и родителей о нормативно-правовой базе государственной итоговой аттестации выпускников	<b>Тематический</b>	Собеседование	Зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы
<b>Педагогический совет № 1 итоги 1четверти</b>						

## Ноябрь

<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Движение обучающихся по итогам 1 четверти	Соблюдение законности перевода и приёма обучающихся.	Порядок отчисления и зачисления обучающихся	<b>Тематический</b>	Книга приказов по обучающимся, справки-подтверждения и т.д.	Зам. директора по УВР	Отчёт по движению
<b>2. Контроль за преподаванием учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования</b>						
Проверка классных Журналов 5-8 классов	Соответствие тематическому Планированию, Заполняемость всех граф, наполняемость оценок	Учителя-предметники .классные руководители	<b>фронтальный</b>	Изучение документации	зам директора по УВР	Справка
Посещение уроков: По математике 5, 7 класс Обществознание 11 класс Русский язык- 6, 7 класс География – 9 класс	Состояние преподавания предметов	5- 11 классы	<b>Классно-обобщающий</b>	Посещение уроков, наблюдение, собеседование с учителями, изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
Состояние отчетности за 1 четверть	Выверка программ учителей предметников	Отчеты учителей	<b>Оценочный</b>	Анализ отчетности за 1 четверть	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Проверка классных журналов (9-11 классы)	Объективность выставления итоговых оценок за 1 четверть, соответствие Тематическому планированию, выполнение программ.	Классные руководители, учителя-предметники	<b>фронтальный</b>	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка

#### 4. Контроль за сохранением безопасности и здоровья учащихся

Состояние преподавания физкультуры и ОБЖ в 8 классе		Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Организация горячего питания обучающихся		Работа пищеблока	Персональный	Проверка документации	Социальный педагог	Совещание при директоре

#### 5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Уровень готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации 9,11 классы	Выявить проблемные «зоны» в подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации.	Обучающиеся 9, 11 классов	Контрольно-оценочный	Анализ пробного тестирования по материалам ЕГЭ и ГИА	Зам. директора по УВР.	Собеседование с учителями по материалам анализа
Оформление в кабинетах стендов «Готовимся к государственной итоговой аттестации»	Организация контроля за подготовкой к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Работа учителей с учащимися 9 и 11 классов	Персональный	Собеседование	Учителя-предметники	Индивидуальные беседы
Административные срезы по математике и русс яз в 9 классе	Определить уровень подготовки к ГИА	Обучающиеся 9-х классов	Контрольно-оценочный	Анализ срезов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

#### 6. Контроль за состоянием методической работы

Предметная неделя Естественно-математического цикла	Обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества. Анализ результативности проведенных недель	Работа УМК	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Зам. директора школы по УВР., руководители ШМО	Обсуждение итогов предметной недели на заседании ШМО
---	---	------------	--------------	--	--	--



## Декабрь

<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Контроль за посещением элективных курсов		Журналы элективных курсов	<b>персональный</b>	Проверка журналов, посещение занятий, беседа с обучающимися	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>2. Контроль за преподаванием учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования</b>						
Диагностические контрольные работы в 2 – 4 классах (промежуточный контроль) Диагностика усвоения уч-ся ЗУН в сравнении с входным контролем	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за 1 полугодие (обязательный минимум содержания образования)	Результативность обучения в 1 полугодии	<b>Тематический</b>	Контрольные работы, диктанты Посещение уроков	Зам. директора по УВР Руководит. МО	Заседание МС справка
Контроль за состоянием преподавания в 8- классах	Проверить уровень ЗУН обучающихся 8-х классов	Учебно-воспитательный процесс	<b>Мониторинг уровня обученности</b>	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Административные срезовые работы по математике и русскому языку в 11-х классах	Проверить уровень обученности по математике и русскому языку в 11-х классах	Учебно-воспитательный процесс	<b>Мониторинг уровня обученности</b>	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
<b>3.Контроль за школьной документацией</b>						
Выполнение образовательных программ во 2 четверти	Выполнение программ по предметам во 2 четверти и выявление причин отставания.	Классные журналы, рабочие программы	<b>Персональный</b>	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР руководители МО	Справка
Состояние классных журналов (1-11 классы)	Соответствие тематическому планированию, выполнение	Журналы классов 1-11	<b>фронтальный</b>	Проверка журналов	Зам.директора по УВР	Справка

	образовательных программ за 2 четверть, отражение в журнале контрольных, практических работ					
<b>4. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Предметная неделя Гуманитарного цикла	Обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества. Анализ результативности проведенных недель	Работа ШМО	<b>Тематический</b>	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Зам. директора школы по УВР., руководители ШМО	Обсуждение итогов предметной недели на заседании МС
<b>5. Контроль за уровнем усвоения учебных программ и обученностью обучающихся</b>						
Текущая аттестация обучающихся 2-11 классов за 1 полугодие	Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам.  Анализ итогов успеваемости обучающихся за первое полугодие.	2-11 классы	<b>Контрольно-оценочный</b>	Отчеты классных руководителей	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
Проведение пробных ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 Классе	Организация работы учителей-предметников по ознакомлению выпускников с различными заданиями и формированию навыков их выполнения	Работа учителей учащимися 9 и 11 классов по подготовке к экзаменам	<b>Персональный</b>	Анализ результатов пробных экзаменов	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники.	Совещание при директоре
Педагогический совет № 2						
Итоги 1 полугодия						

## Январь

<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Движение обучающихся за первое полугодие.	Соблюдение законности перевода и приёма учащихся.	Порядок отчисления и зачисления учащихся	<b>Тематический</b>	Книги приказов по обучающимся, справки-	Зам. директора по УВР	отчёт по движению .

подтверждения и т.д.						
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного содержания образования</b>						
Состояние преподавания Биологии	Состояние преподавания биологии	Учителя биологии	тематический	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
Проверка журналов кружков, индивидуальных занятий	Соответствие тематическому планированию. Исправление ошибок в ведении журналов.	Журналы	Фронтальный	Изучение документации	Зам.директора по ВР:	Индивидуальная беседа
<b>4. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Проведение предметной недели Начальных классов	Обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества. Анализ результативности проведенных недель	Работа УМК	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Зам. директора школы по УВР., Руководители ШМО	Обсуждение итогов предметной недели на Заседании МС
<b>5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b>						
Индивидуальная работа с обучающимися по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи слабым и сильным обучающимся выпускных классов	Работа учителей-предметников выпускных классов	Тематический	Наблюдение, посещение занятий	Заместитель директора по УВР	Заседание МС
<b>6. Работа библиотеки</b>						
Состояние учебных пособий		Учебно-методическая база	Фронтальный	Рейд по проверке учебного фонда	Заместитель директора по УВР	Выступление на совещании при директоре
Формирование фонда учебников на новый учебный год		Учебно-воспитательный процесс		Прием заявок от учителей на учебники	Заместитель директора по УВР	Выступление на совещании при директоре

## Февраль

<b>1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b>						
Состояние преподавания предметов в 11(ФГОС СОО) классе	Оценка уровня выполнения требований государственного образовательного стандарта содержания образования по предмету.	Учебно-воспитательный процесс в 11 классе	<b>Класно-обобщающий</b>	Посещение уроков, проверка журналов и рабочих программ, проверка рабочих тетрадей	Зам. директора	Справка, Совещание при директоре
Состояние преподавания предметов в 9 классе (ФГОС ООО)	Оценка уровня выполнения требований государственного образовательного стандарта содержания образования по предмету.	Учебно-воспитательный процесс в 9 классе	<b>Класно-обобщающий</b>	Посещение уроков, проверка журналов и рабочих программ	Зам. директора	Справка, совещание при директоре
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>						
Проверка журналов выпускных классов	Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками	Учителя-предметники	<b>Фронтальный</b>	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	справка
<b>3. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Круглый стол «Пути эффективного учебного взаимодействия»	Работа по блокам.	Учебно-воспитательный процесс 3-11 классы	<b>тематический</b>	Собеседование с педагогами	Зам. директора по УВР	Педагогический совет

Предметная неделя гуманитарного цикла	Обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества. Анализ результативности проведенной недели	Работа УМК	<b>Тематический</b>	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Отчеты руководителя МО
---------------------------------------	---	------------	---------------------	--	---	------------------------

**4. Контроль за работой по подготовке к экзаменам**

Ознакомление учителей с нормативными документами государственной итоговой аттестации выпускников	Знакомство учителей с нормативными документами государственной итоговой аттестации выпускников	Работа педагогического коллектива в выпускных классах	<b>Тематический</b>	Беседа	Заместитель директора по УВР	Инструктивно-методическое совещание
--	--	---	---------------------	--------	------------------------------	-------------------------------------

Ознакомление родителей с нормативными документами по ЕГЭ и ОГЭ	Проанализировать работу классных руководителей с родителями 9-х, 11-х классов	Классные руководители	<b>Тематический</b>	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Ведомости ознакомления
--	---	-----------------------	---------------------	---------------------------	------------------------------	------------------------

Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ	Выявить проблемные зоны подготовка учащихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации	Обучающиеся 9,11 классов	<b>Контрольно-оценочный</b>	Анализ пробного тестирования ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование
------------------------	--	--------------------------	-----------------------------	--	---	---------------

**5. Работа библиотеки**

Контроль за сохранностью учебного фонда	Анализ сохранности учебного фонда	Учебный фонд	<b>оперативный</b>		библиотекарь	Совещание при директоре
---	-----------------------------------	--------------	--------------------	--	--------------	-------------------------

**МАРТ**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

Контроль за учебной деятельностью	Анализ учебной деятельности	Результаты успеваемости 2-11 классов	<b>фронтальный</b>	Проверка журналов, отчеты кл. руководителей, учителей-	Зам. директора по УВР,	Совещание при директоре
-----------------------------------	-----------------------------	--------------------------------------	--------------------	--	------------------------	-------------------------

предметников						
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b>						
Диагностические контрольные работы в 2 – 8 классах	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за 3 четверть (обязательный минимум содержания образования)	Результативность обучения	<b>Тематический</b>	Контрольные работы, диктанты, контрольные срезы по чтению	Зам. директора по УВР	Заседание МС
Состояние преподавания предметов в 7 классах	Оценка уровня выполнения требований государственного образовательного стандарта содержания образования по предмету.	Учебно-воспитательный процесс	<b>Классно-обобщающий</b>	Посещение уроков, контрольные срезы по математике, русск яз	Зам. директора по УВР	справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
Выполнение образовательных программ в 3 четверти	Выполнение программ по предметам в 3 четверти и выявление причин отставания, объективность выставления оценок	Классные журналы,	<b>Персональный</b>	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Проверка журналов по итогам 3 четверти	Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Исправление ошибок в ведении журналов.	Классные журналы 1-11 классов	<b>Фронтальный</b>	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка
<b>4.Контроль за состоянием методической работы</b>						
Педагогический совет «Проблемы предпрофильной подготовки и профильного обучения в старшей школе»	Анализ учебно-воспитательного процесса	Учебно-воспитательный процесс, педагоги 9-11 классов	<b>Тематический</b>	Посещение занятий педагогов 9-11 классов	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
<b>5.Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b>						

Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ	Выявить проблемные зоны подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации	9.11	<b>Контрольно-оценочный</b>	Анализ пробного тестирования ЕГЭ и ГИА	Зам. директора по УВР руководители МО	Собеседование
------------------------	--	------	-----------------------------	--	--	---------------

### Апрель

<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Посещаемость занятий обучающимися 1 – 11 классов	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков	Обучающиеся 1-11 классов	<b>Тематический</b>	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР, классные руководители	Совещание при директоре
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>						
Состояние электронного журнала обучающихся 6 класса	своевременный учет посещаемости, накопляемость оценок, отражение в журнале контрольных практических работ, соблюдение единого орфографического режима	Журнал	фронтальный	Анализ документации	Зам. директора по УВР.	Справка
<b>3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b>						
Уровень сформированности потребности в обучении и саморазвитии у обучающихся 4 класса	Учёт учителями-предметниками индивидуальных особенностей и личностных качеств учащихся	Методическая грамотность учителя, работающего в 4 классе	<b>Класно – обобщающий</b>	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>4. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Подготовка материала по промежуточной аттестации	Качество подготовки материала по промежуточной аттестации	Материал промежуточной аттестации	<b>Итоговый</b>	Анализ подготовленных материалов	Зам. директора школы по УВР	Заседания МС

Роль учителей-предметников в повышении профессионального уровня педагогов		Работа ШМО	<b>Персональный</b>	Отчет	Руководители ШМО	Совещание при директоре
<b>5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b>						
Организация участия выпускников 11 класса пробном ЕГЭ	Организация контроля за подготовкой и проведением пробных ЕГЭ выпускников 11 класса	Работа администрации, учителей, классных руководителей выпускных классов	<b>Тематический</b>	Собеседование	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя	Индивидуальные беседы
Анализ результатов пробного ЕГЭ	Организация контроля за подготовкой и выпускников 11 класса к ЕГЭ	Работа учителей в выпускных классах	<b>Тематический</b>	Собеседование	Зам. директора по УВР, руководители МО	методический совет

## Май

<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Формирование первого класса	Составление списка	Учитель будущего первого класса	<b>Ознакомительный</b>	Списки учащихся	Зам. директора по УВР	
Выполнение государственной программы	Проверить выполнение программ по учебным предметам	Учителя-предметники (выборочно)	<b>Предметно-обобщающий</b>	Наблюдение Собеседование Проверка документации	Зам. директора по УВР	Собеседование
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
Текущая аттестация обучающихся по итогам 4	Оценить уровень обученности и качество	2-11 классы	<b>Контрольно-оценочный</b>	Текущая аттестация	Зам. директора по УВР,	Протоколы ШМО



четверти и второго полугодия.	знаний обучающихся по предметам. Анализ итогов успеваемости обучающихся за второе полугодие.			обучающихся. Тестирование, контрольные работы и диктанты.	руководители ШМО	
Промежуточная аттестация обучающихся по итогам обучения за год.	Оценить уровень освоения обучающимися учебных программ	1-11 классы.	<b>Контрольно-оценочный</b>	Промежуточная аттестация обучающихся за год.	Зам. директора по УВР	педсовет
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
Выполнение рабочих программ	Проанализировать выполнение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, программ элективных курсов	Учителя-предметники	<b>тематический</b>	проверка документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Собеседование
Состояние электронных журналов	Выполнение программ, аттестация. Исправление ошибок в ведении журналов.	Классные руководители, учителя-предметники	<b>тематический</b>	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Организационно-методические потребности педагогов	Выявить методические потребности педагогов школы.  Планирование методической работы на следующий год.  Оценить уровень удовлетворённости методической работой в школе.	Методические потребности педагогов	Мониторинг	Опрос-исследование.	Зам директора по УВР	Заседания МС, ШМО
<b>5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b>						

Организация участия выпускников 11 и 9 класса в ЕГЭ и ОГЭ	Контроль за подготовкой выпускников 11 класса к ЕГЭ, выпускников 9 класса к ОГЭ	Работа администрации, учителей, классных руководителей выпускных классов	<b>Тематический</b>	Собеседование	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Индивидуальные беседы
<b>8. Работа библиотеки</b>						
Прием учебников		Библиотечный фонд	<b>Фронтальный</b>	Акт приема передачи	Библиотекарь	Ведомость

### Июнь

<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и общей школы	Результаты итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов, промежуточной аттестации учащихся 2-8 и 10 классов	<b>Итоговый</b>	Анализ документации	Директор школы, зам. директора по УВР, руководители ШМО	Протоколы ГИА
Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Аттестаты	<b>Итоговый</b>	Проверка документации	Зам директора по УВР	Аттестаты
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
Итоговая аттестация		Учебно-воспитательный процесс	<b>Персональный</b>	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Анализ результатов итоговой аттестации
Успеваемость 2-11 классов за учебный год	Анализ успеваемости	Учебно-воспитательный процесс	<b>Персональный</b>	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Анализ успеваемости 2-11 классов
Контроль за результатами экзаменов в формате ЕГЭ в 11 классах, ОГЭ 9 класса	Анализ результатов экзаменов	Учебно-воспитательный процесс	<b>Персональный</b>	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Протоколы ЕГЭ, ОГЭ
<b>3. Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b>						

Проведение государственной итоговой аттестации выпускников	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников	Работа администрации, учителей, классных руководителей выпускных классов	<b>Тематический</b>	Анализ документации, наблюдение	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя	Совещание
--	--	--	---------------------	---------------------------------	---	-----------

	обучающихся учебниками и учебными пособиями			учебников	библиотекарь	
Организация школьного питания	Соблюдение СанПиН по организации питания школьников	Списки обучающихся, документация по организации питания	<b>Обзорный</b>	Беседы с кл. руководителями, обучающимися	Кл. руководители, соц. педагог	Совещании при директоре
Работа со школьниками группы «риска»	Формирование банка данных обучающихся группы «риска»	Обучающиеся	<b>Персональный</b>	Наблюдение, собеседование с кл. руководителями	Кл. руководители, соц. педагог	Совещание при директоре
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования</b>						
Адаптация обучающихся (посещение уроков в 5 классов)	Проанализировать осуществление преемственности обучения, создания условий для успешного протекания адаптационного периода при переходе на среднюю и старшую ступень обучения..	Учебно-воспитательный процесс	<b>Классно-обобщающий</b>	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Адаптация обучающихся 1-х классов	Организация и создание условий при обучении учащихся 1 класса по ФГОС НОО в адаптационный период	Учитель, работающий в 1 классе	<b>Классно-обобщающий</b>	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>						
Проверка электронных журналов и журналов элективных курсов до 30.09	Соблюдение единых требований к оформлению журналов на начало учебного года	Журналы 1-11 классы	<b>Фронтальный</b>	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы
Проверка личных дел обучающихся до 20.09	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (1-11-е классы)	<b>Фронтальный</b>	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

проверка рабочих программ, календарно-тематического планирования до 30.09	Проанализировать качество составления рабочих программ, программ элективных курсов	Учителя-предметники	<b>Персональный</b>	проверка документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы
<b>5. Контроль состояния методической работы</b>						
Согласование вопросов повышения квалификации, аттестации педагогов	Организовать своевременное повышение квалификации педагогов, прохождение аттестации.	График прохождения курсов по повышению квалификации педагогов, аттестации	<b>Тематический</b>	Анализ прохождения курсов по повышению квалификации, аттестации	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
<b>6. Контроль за уровнем усвоения учебных программ и обученностью обучающихся</b>						
Стартовый контроль знаний обучающихся 2-4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классов (по матем-ке и русс яз) до 15.10	Оценка уровня обученности обучающихся на начало учебного года	Обучающиеся	<b>Фронтальный</b>	Срезы знаний	Зам. директора по УВР	Справка
<b>7. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Оформление листов здоровья	Изучение состояния здоровья учащихся	Состояние здоровья учащихся	<b>Фронтальный</b>	Анализ листов здоровья	Кл руководителя. Мед. работник	Листы здоровья
Соблюдение ТБ на уроках физики, химии биологии информатики, физкультуры, технологии	Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте	Учителя-предметники	<b>Персональный</b>	Проверка документов по ТБ	Директор, зам. директора по УВР	Собеседование, совещание при директоре
<b>8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1. Анализ результатов ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классах	Организация контроля за подготовкой к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,	Работа учителей по подготовке обучающихся к экзаменам	<b>Тематический</b>	Анализ результатов экзаменов	Администрация школы, руководители МО	Заседания методических объединений

	11 классов					
2. Планирование учителями работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Организация мер по повышению качества подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ	Календарно - тематические планы и рабочие программы	<b>Тематический</b>	Собеседование с учителями	Директор, заместитель директора по УВР	Информация на заседание УМК

### Октябрь

<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Проведение школьных олимпиад по предметам до 15.10	Анализ результатов. Подбор учащихся для районных олимпиад.	Обучающиеся	<b>Тематический</b>	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Приказ
Работа с одаренными детьми	Качество и своевременность проведения элективных курсов	Обучающиеся	<b>Тематический</b>	Наблюдение	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
<b>2. Контроль за преподаванием учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования</b>						
Экспертиза качества преподавания аттестующихся учителей	Изучение учебно-педагогической деятельности учителей	Учителя Мальцева Н.В. Феоклистова И.Л.	<b>Персональный</b>	Посещение уроков, контрольные работы, срезы, тестирование. Документы учителя	Директор школы, зам директора по УВР	Справка
Выполнение образовательных программ за первую четверть.	Корректировка календарно-тематического планирования	Рабочие программы, классные журналы	<b>Тематический</b>	Проверка журналов, анализ выполнен программ	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль состояния преподавания предметов в 9, 11 классах октябрь	Проанализировать осуществление преемственности обучения, создания условий для успешного протекания адаптационного периода при переходе в основную школу.	Учебно-воспитательный процесс	<b>Классно-обобщающий</b>	Посещение уроков, контрольные срезы по русскому и математике	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями предметниками

Адаптация учащихся 1 класса	Организация и создание условий для обучения первоклассников	Учителя, работающие в 1 класса	<b>Персональный</b>	Наблюдение, собеседование	Классный руководитель	Анализ классного руководителя Педсовет
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>						
Работа учителей с рабочими тетрадями обучающихся 4,5 класса	Проанализировать соблюдение единого орфографического режима, систему проверки тетрадей, объективность выставления отметок	Тетради учащихся 4,5 классов	<b>фронтальный</b>	проверка тетрадей	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка, беседа с учителями
Проверка классных журналов 1-4 классов	Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала учителями-предметниками	Журналы 1-4 классов	<b>фронтальный</b>	Изучение документации	Зам. директора по УВР	справка
Проверка журналов работы секций и кружков, внеурочной деятельности	Соответствие записей рабочим программам учителей.	Журналы (1-11-е классы)	<b>фронтальный</b>	Изучение документации	Зам. директора по ВР	Индивидуальные беседы с учителями
<b>4. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Самообразование учителей	Использование ресурсов сети Интернет для повышения методического уровня преподавания предметов	Педагоги	<b>Тематический</b>	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся к районным олимпиадам	<b>Тематический</b>	Персональный анализ	Зам. директора по УВР, руководители предметных ШМО	Совещание при директоре

<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Преподавания физкультуры 6,7 класса	Проверить охрану здоровья учащихся предупреждение травматизма и состояния предмета физ-ры	Учебно-воспитательный процесс	<b>Тематический</b>	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
<b>6. Контроль за уровнем усвоения учебных программ и обученностью обучающихся</b>						
Адаптация обучающихся (посещение уроков в 5 классе )	Проанализировать осуществление преемственности обучения, создания условий для успешного протекания адаптационного периода при переходе в основную школу.	Учебно-воспитательный процесс	<b>Класно-обобщающий</b>	Наблюдение, собеседование, срезы знаний , анкетирование, контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка класн. руководителя Педсовет
Адаптация обучающихся 10 класса (посещение уроков в 10 классе)	Проанализировать адаптацию обучающихся 10 класса в средней общеобразовательной школе.	Учебно-воспитательный процесс	<b>Класно-обобщающий</b>	Наблюдение, собеседование, срезы знаний , анкетирование, контрольные работы	Зам. директора по УВР, ЗДВР	Справка Совещание при директоре
<b>7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
Формирование банка данных выпускников школы	Организация контроля за подготовкой к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Работа класных руководителей с выпускниками	<b>Тематический</b>	Собеседование	Зам. директора по УВР, класные руководители	Индивидуальные беседы
Оформление информационного стенда о ЕГЭ и ГИА	Организация информированности родителей и учащихся с нормативно-правовой базой организации ЕГЭ и ГИА	Информирование выпускников и родителей о нормативно-правовой базе государственной итоговой аттестации выпускников	<b>Тематический</b>	Собеседование	Зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы
<b>Педагогический совет № 1 итоги 1четверти</b>						



## Ноябрь

<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Движение обучающихся по итогам 1 четверти	Соблюдение законности перевода и приёма обучающихся.	Порядок отчисления и зачисления обучающихся	<b>Тематический</b>	Книга приказов по обучающимся, справки-подтверждения и т.д.	Зам. директора по УВР	Отчёт по движению
<b>2. Контроль за преподаванием учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования</b>						
Экспертиза качества преподавания аттестующихся учителей	Изучение учебно-педагогической деятельности учителей	Учителя Мальцева Н.В. Феоклистова И.Л.	<b>Персональный</b>	Посещение уроков. Документы учителя	Директор школы, зам директора по УВР	Справка
Адаптация первоклассников к школьной жизни.	Определение предметных навыков по русскому языку и математике обучающихся по итогам первой четверти (ФГОС НОО).	1 классы	<b>Классно-обобщающий</b>	Посещение уроков, наблюдение, собеседование с учителями, изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
Состояние отчетности за 1 четверть	Выверка программ учителей предметников	Отчеты учителей	<b>Оценочный</b>	Анализ отчетности за 1 четверть	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Проверка классных журналов (1-11 классы)	Объективность выставления итоговых оценок за 1 четверть, соответствие Тематическому планированию, выполнение программ.	Классные руководители, учителя-предметники	<b>Фронтальный</b>	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка

#### 4. Контроль за сохранением безопасности и здоровья учащихся

Состояние преподавания физкультуры и ОБЖ в 8 классе		Учебно-воспитательный процесс	<b>Тематический</b>	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Организация горячего питания обучающихся		Работа пищеблока	<b>Персональный</b>	Проверка документации	Социальный педагог	Совещание при директоре

#### 5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Уровень готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации 9,11 классы	Выявить проблемные «зоны» в подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации.	Обучающиеся 9, 11 классов	<b>Контрольно-оценочный</b>	Анализ пробного тестирования по материалам ЕГЭ и ГИА	Зам. директора по УВР.	Собеседование с учителями по материалам анализа
Оформление в кабинетах стендов «Готовимся к государственной итоговой аттестации»	Организация контроля за подготовкой к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Работа учителей с учащимися 9 и 11 классов	<b>Персональный</b>	Собеседование	Учителя-предметники	Индивидуальные беседы
Административные срезы по математике и русс яз в 9 классе	Определить уровень подготовки к ГИА	Обучающиеся 9-х классов	<b>Контрольно-оценочный</b>	Анализ срезов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

#### 6. Контроль за состоянием методической работы

Предметная неделя Естественно-математического цикла	Обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества. Анализ результативности проведенных недель	Работа УМК	<b>Тематический</b>	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Зам. директора школы по УВР., руководители ШМО	Обсуждение итогов предметной недели на заседании ШМО
---	---	------------	---------------------	--	--	--

## Декабрь

<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Контроль за посещением элективных курсов		Журналы элективных курсов	<b>персональный</b>	Проверка журналов, посещение занятий, беседа с обучающимися	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>3. Контроль за преподаванием учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования</b>						
Диагностические контрольные работы в 2 – 4 классах (промежуточный контроль) Диагностика усвоения уч-ся ЗУН в сравнении с входным контролем	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за 1 полугодие (обязательный минимум содержания образования)	Результативность обучения в 1 полугодии	<b>Тематический</b>	Контрольные работы, диктанты	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Заседание МС
Контроль за состоянием преподавания в 8- классах	Проверить уровень ЗУН обучающихся 8-х классов	Учебно-воспитательный процесс	<b>Мониторинг уровня обученности</b>	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Административные срезовые работы по математике и русскому языку в 11-х классах	Проверить уровень обученности по математике и русскому языку в 11-х классах	Учебно-воспитательный процесс	<b>Мониторинг уровня обученности</b>	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
<b>3.Контроль за школьной документацией</b>						
Выполнение образовательных программ во 2 четверти	Выполнение программ по предметам во 2 четверти и выявление причин отставания.	Классные журналы, рабочие программы	<b>Персональный</b>	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР руководители МО	Справка
Состояние классных журналов (1-11 классы)	Соответствие тематическому планированию, выполнение	Журналы классов	1-11 <b>фронтальный</b>	Проверка журналов	Зам.директора по УВР	Справка

	образовательных программ за 2 четверть, отражение в журнале контрольных, практических работ					
<b>4. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Предметная неделя Гуманитарного цикла	Обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества. Анализ результативности проведенных недель	Работа ШМО	<b>Тематический</b>	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Зам. директора школы по УВР., руководители ШМО	Обсуждение итогов предметной недели на заседании МС
<b>5. Контроль за уровнем усвоения учебных программ и обученностью обучающихся</b>						
Текущая аттестация обучающихся 2-11 классов за 1 полугодие	Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам.  Анализ итогов успеваемости обучающихся за первое полугодие.	2-11 классы	<b>Контрольно-оценочный</b>	Отчеты классных руководителей	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
Проведение пробных ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 Классе	Организация работы учителей-предметников по ознакомлению выпускников с различными заданиями и формированию навыков их выполнения	Работа учителей учащимися 9 и 11 классов по подготовке к экзаменам	<b>Персональный</b>	Анализ результатов пробных экзаменов	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники.	Совещание при директоре
Педагогический совет № 2		Итоги 1 полугодия				

### Январь

<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Движение обучающихся за первое полугодие.	Соблюдение законности перевода и приёма учащихся.	Порядок отчисления и зачисления учащихся	<b>Тематический</b>	Книги приказов по обучающимся, справки-	Зам. директора по УВР	отчёт по движению .

подтверждения и т.д.						
<b>3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного содержания образования</b>						
Состояние преподавания Биологии	Состояние преподавания биологии	Учителя биологии	тематический	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>						
Проверка журналов кружков, индивидуальных занятий	Соответствие тематическому планированию. Исправление ошибок в ведении журналов.	Журналы	Фронтальный	Изучение документации	Зам.директора по ВР:	Индивидуальная беседа
<b>4. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Проведение предметной недели Начальных классов	Обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества. Анализ результативности проведенных недель	Работа УМК	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Зам. директора школы по УВР., Руководители ШМО	Обсуждение итогов предметной недели на Заседании МС
<b>5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b>						
Индивидуальная работа с обучающимися по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи слабым и сильным обучающимся выпускных классов	Работа учителей-предметников выпускных классов	Тематический	Наблюдение, посещение занятий	Заместитель директора по УВР	Заседание МС
<b>6. Работа библиотеки</b>						
Состояние учебных пособий		Учебно-методическая база	Фронтальный	Рейд по проверке учебного фонда	Заместитель директора по УВР	Выступление на совещании при директоре
Формирование фонда учебников на новый учебный год		Учебно-воспитательный процесс		Прием заявок от учителей на учебники	Заместитель директора по УВР	Выступление на совещании при директоре

## Февраль

<b>1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b>						
Состояние преподавания предметов в 11(ФГОС СОО) классе	Оценка уровня выполнения требований государственного образовательного стандарта содержания образования по предмету.	Учебно-воспитательный процесс в 11 классе	<b>Классно-обобщающий</b>	Посещение уроков, проверка журналов и рабочих программ, проверка рабочих тетрадей	Зам. директора	Справка, Совещание при директоре
Состояние преподавания предметов в 9 классе (ФГОС ООО)	Оценка уровня выполнения требований государственного образовательного стандарта содержания образования по предмету.	Учебно-воспитательный процесс в 9 классе	<b>Классно-обобщающий</b>	Посещение уроков, проверка журналов и рабочих программ	Зам. директора	Справка, совещание при директоре
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>						
Проверка журналов выпускных классов	Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками	Учителя-предметники	<b>Фронтальный</b>	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	справка
<b>4. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Круглый стол «Пути эффективного учебного взаимодействия»	Работа по блокам.	Учебно-воспитательный процесс 3-11 классы	<b>тематический</b>	Собеседование с педагогами	Зам. директора по УВР	Педагогический совет

Предметная неделя гуманитарного цикла	Обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества. Анализ результативности проведенной недели	Работа УМК	<b>Тематический</b>	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Отчеты руководителя МО
---------------------------------------	---	------------	---------------------	--	---	------------------------

**4. Контроль за работой по подготовке к экзаменам**

Ознакомление учителей с нормативными документами государственной итоговой аттестации выпускников	Знакомство учителей с нормативными документами государственной итоговой аттестации выпускников	Работа педагогического коллектива в выпускных классах	<b>Тематический</b>	Беседа	Заместитель директора по УВР	Инструктивно-методическое совещание
--	--	---	---------------------	--------	------------------------------	-------------------------------------

Ознакомление родителей с нормативными документами по ЕГЭ и ОГЭ	Проанализировать работу классных руководителей с родителями 9-х, 11-х классов	Классные руководители	<b>Тематический</b>	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Ведомости ознакомления
--	---	-----------------------	---------------------	---------------------------	------------------------------	------------------------

Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ	Выявить проблемные зоны подготовка учащихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации	Обучающиеся 9,11 классов	<b>Контрольно-оценочный</b>	Анализ пробного тестирования ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование
------------------------	--	--------------------------	-----------------------------	--	---	---------------

**6. Работа библиотеки**

Контроль за сохранностью учебного фонда	Анализ сохранности учебного фонда	Учебный фонд	<b>оперативный</b>		библиотекарь	Совещание при директоре
---	-----------------------------------	--------------	--------------------	--	--------------	-------------------------

**МАРТ**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

Контроль за учебной деятельностью	Анализ учебной деятельности	Результаты успеваемости 2-11 классов	<b>фронтальный</b>	Проверка журналов, отчеты кл. руководителей, учителей-	Зам. директора по УВР,	Совещание при директоре
-----------------------------------	-----------------------------	--------------------------------------	--------------------	--	------------------------	-------------------------

предметников						
<b>3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b>						
Диагностические контрольные работы в 2 – 8 классах	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за 3 четверть (обязательный минимум содержания образования)	Результативность обучения	<b>Тематический</b>	Контрольные работы, диктанты, контрольные срезы по чтению	Зам. директора по УВР	Заседание МС
Состояние преподавания предметов в 7 классах	Оценка уровня выполнения требований государственного образовательного стандарта содержания образования по предмету.	Учебно-воспитательный процесс	<b>Классно-обобщающий</b>	Посещение уроков, контрольные срезы по математике, русск яз	Зам. директора по УВР	справка
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>						
Выполнение образовательных программ в 3 четверти	Выполнение программ по предметам в 3 четверти и выявление причин отставания, объективность выставления оценок	Классные журналы,	<b>Персональный</b>	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Проверка журналов по итогам 3 четверти	Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Исправление ошибок в ведении журналов.	Классные журналы 1-11 классов	<b>Фронтальный</b>	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка
<b>4.Контроль за состоянием методической работы</b>						
Педагогический совет «Проблемы предпрофильной подготовки и профильного обучения в старшей школе»	Анализ учебно-воспитательного процесса	Учебно-воспитательный процесс, педагоги 9-11 классов	<b>Тематический</b>	Посещение занятий педагогов 9-11 классов	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
<b>5.Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b>						



Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ	Выявить проблемные зоны подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации	9.11	<b>Контрольно-оценочный</b>	Анализ пробного тестирования ЕГЭ и ГИА	Зам. директора по УВР руководители МО	Собеседование
------------------------	--	------	-----------------------------	--	--	---------------

### Апрель

<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Посещаемость занятий обучающимися 1 – 11 классов	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков	Обучающиеся 1-11 классов	<b>Тематический</b>	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР, классные руководители	Совещание при директоре
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>						
Состояние электронного журнала обучающихся 6 класса	своевременный учет посещаемости, накопляемость оценок, отражение в журнале контрольных практических работ, соблюдение единого орфографического режима	Журнал	фронтальный	Анализ документации	Зам. директора по УВР.	Справка
<b>3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b>						
Уровень сформированности потребности в обучении и саморазвитии у обучающихся 4 класса	Учёт учителями-предметниками индивидуальных особенностей и личностных качеств учащихся	Методическая грамотность учителя, работающего в 4 классе	<b>Класно – обобщающий</b>	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>4. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Подготовка материала по промежуточной аттестации	Качество подготовки материала по промежуточной аттестации	Материал промежуточной аттестации	<b>Итоговый</b>	Анализ подготовленных материалов	Зам. директора школы по УВР	Заседания МС

Роль учителей-предметников в повышении профессионального уровня педагогов		Работа ШМО	<b>Персональный</b>	Отчет	Руководители ШМО	Совещание при директоре
<b>5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b>						
Организация участия выпускников 11 класса пробном ЕГЭ	Организация контроля за подготовкой и проведением пробных ЕГЭ выпускников 11 класса	Работа администрации, учителей, классных руководителей выпускных классов	<b>Тематический</b>	Собеседование	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя	Индивидуальные беседы
Анализ результатов пробного ЕГЭ	Организация контроля за подготовкой и выпускников 11 класса к ЕГЭ	Работа учителей в выпускных классах	<b>Тематический</b>	Собеседование	Зам. директора по УВР, руководители МО	методический совет

## Май

<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Формирование первого класса	Составление списка	Учитель будущего первого класса	<b>Ознакомительный</b>	Списки учащихся	Зам. директора по УВР	
Выполнение государственной программы	Проверить выполнение программ по учебным предметам	Учителя-предметники (выборочно)	<b>Предметно-обобщающий</b>	Наблюдение Собеседование Проверка документации	Зам. директора по УВР	Собеседование
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
Текущая аттестация обучающихся по итогам 4	Оценить уровень обученности и качество	2-11 классы	<b>Контрольно-оценочный</b>	Текущая аттестация	Зам. директора по УВР,	Протоколы ШМО

четверти и второго полугодия.	знаний обучающихся по предметам. Анализ итогов успеваемости обучающихся за второе полугодие.			обучающихся. Тестирование, контрольные работы и диктанты.	руководители ШМО	
Промежуточная аттестация обучающихся по итогам обучения за год.	Оценить уровень освоения обучающимися учебных программ	1-11 классы.	<b>Контрольно-оценочный</b>	Промежуточная аттестация обучающихся за год.	Зам. директора по УВР	педсовет
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
Выполнение рабочих программ	Проанализировать выполнение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, программ элективных курсов	Учителя-предметники	<b>тематический</b>	проверка документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Собеседование
Состояние электронных журналов	Выполнение программ, аттестация. Исправление ошибок в ведении журналов.	Классные руководители, учителя-предметники	<b>тематический</b>	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Организационно-методические потребности педагогов	Выявить методические потребности педагогов школы.  Планирование методической работы на следующий год.  Оценить уровень удовлетворённости методической работой в школе.	Методические потребности педагогов	Мониторинг	Опрос-исследование.	Зам директора по УВР	Заседания МС, ШМО
<b>5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b>						

Организация участия выпускников 11и 9 класса в ЕГЭ и ОГЭ	Контроль за подготовкой выпускников 11 класса к ЕГЭ, выпускников 9 класса к ОГЭ	Работа администрации, учителей, классных руководителей выпускных классов	<b>Тематический</b>	Собеседование	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Индивидуальные беседы
<b>8. Работа библиотеки</b>						
Прием учебников		Библиотечный фонд	<b>Фронтальный</b>	Акт приема передачи	Библеотекарь	Ведомость

### Июнь

<b>1.Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и общей школы	Результаты итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов, промежуточной аттестации учащихся 2-8 и 10 классов	<b>Итоговый</b>	Анализ документации	Директор школы, зам. директора по УВР, руководители ШМО	Протоколы ГИА
Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Аттестаты	<b>Итоговый</b>	Проверка документации	Зам директора по УВР	Аттестаты
<b>2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
Итоговая аттестация		Учебно-воспитательный процесс	<b>Персональный</b>	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Анализ результатов итоговой аттестации
Успеваемость 2-11 классов за учебный год	Анализ успеваемости	Учебно-воспитательный процесс	<b>Персональный</b>	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Анализ успеваемости 2-11 классов
Контроль за результатами экзаменов в формате ЕГЭ в 11 классах, ОГЭ 9 класса	Анализ результатов экзаменов	Учебно-воспитательный процесс	<b>Персональный</b>	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Протоколы ЕГЭ, ОГЭ
<b>3. Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b>						

Проведение государственной итоговой аттестации выпускников	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников	Работа администрации, учителей, классных руководителей выпускных классов	<b>Тематический</b>	Анализ документации, наблюдение	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя	Совещание
--	--	--	---------------------	---------------------------------	---	-----------

## План работы школьной библиотеки за 2019/2020 учебный год

### Основные задачи и направления работы школьной библиотеки

1. Содействовать учебно – воспитательному процессу школы.
2. Приобщать детей к ценностям мировой и отечественной культуры.
3. Содействовать развитию грамотности, информационных навыков.
4. Проведение индивидуальной работы с читателем, как основы формирования информационной культуры личности школьников.
5. Предоставить возможность для получения использования информации.
6. Проводить занятия по овладению навыками работы с книгой, получением информации.
7. Пропагандировать чтение среди школьников.
8. Осуществлять развитие и саморазвитие ребенка через приобщение его к чтению.
9. Взаимодействовать с другими библиотеками.
10. Информировать учителей, обучающихся, администрацию школы о поступлении новой литературы в библиотеку.
11. Поддерживать в рабочем состоянии книжный фонд библиотеки.
12. Формировать библиотечный фонд в соответствии с образовательной программой.
13. Воспитывать патриотизм и любовь к родному краю, его истории, к малой родине

### Работа по формированию фонда школьной библиотеки

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>1. Работа с фондом учебной литературы</b>		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	Сентябрь - октябрь
2	Комплектование фонда учебной литературы: - работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных МО и науки РФ и региональным комплектом учебников;	Ноябрь-

	- составление совместно с педагогами заказа на учебники на 2020 учебный год;	декабрь
3	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Работа с Федеральным перечнем учебников на 2020/2021год.	Февраль-март
4	Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу инвентарного и суммарного учёта; - штемпелевание; - занесение в электронный каталог.	По мере поступления
5	Списание фонда учебников с учётом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь–ноябрь
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда ( рейды – смотры по классам: «Живи книга» с подведением итогов).	Октябрь, май.
7	Составление электронной базы данных «Учебники»	В течение года
<b>2. Работа с фондом художественной литературы</b>		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. Создание электронного каталога поступающей литературы.	В течение года
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду и фонду периодических изданий (для всех учащихся и сотрудников).	Постоянно
3	Выдача изданий читателям с абонементов.	Постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, наличие полочных разделителей.	Постоянно
5	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий.	Постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей библиотеки.	Постоянно
8	Работа «Книжкиной больницы» по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением учащихся.	Один раз в четверть начальная школа
<b>3. Комплектование фонда периодических изданий</b>		
1	Оформление подписки на периодические издания на первое и второе полугодия.	Октябрь, апрель
2	Оформление поступивших в библиотеку периодических изданий.	Постоянно

### Справочно – библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
----------	-------------------	-----------------

1	Электронная каталогизация новых поступлений художественной литературы	По мере поступления
2	Электронная каталогизация учебников.	По мере пост.

**Работа с читателями и пользователями библиотек**

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Работа с обучающимися школы</b>		
1	Обслуживание обучающихся школы на абонементе согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.	Сентябрь и май
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями : «О правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и периодических журналов».	Постоянно
4	Оказание помощи обучающимся в поиске информации при работе на компьютере.	Постоянно
6	Знакомство учеников 1-го класса с библиотекой.	сентябрь
7	Проведение библиотечно-библиографических занятий	В теч. года

**Работа с педагогическим коллективом**

1	Информирование учителей о поступившей учебной литературе, педагогических журналах.	По мере поступления.
2	Оказание консультационной помощи в поиске информации при работе на компьютере, в подборе материалов для проведения классных часов, предметных недель. Оказание услуг по копированию материала.	Постоянно

**Профессиональное развитие библиотекаря**

1	Участие в районных, областных конкурсах ,РМО. конференциях, проводимых областной библиотекой им. Муравьёва-Амурского.	Согласно плану районного МО
2	Изучение профессиональной литературы.	Постоянно
4	Совершенствование умения и навыков работы на персональном компьютере. Продолжение ведения электронного каталога учебной и художественной литературы.	В течение года

**Планируемые массовые мероприятия библиотеки**

Месяц	Наименование мероприятия
Август, сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подбор материала для викторин, тематических бесед.</li> <li>2. Книжная выставка «1 сентября - День знаний»</li> <li>3. Ознакомительные экскурсии для первоклассников в библиотеку «Знакомство с библиотекой».</li> </ol>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рейд по проверке школьных учебников «Живи книга». Мини-беседа «Мои учебники самые чистые!»</li> <li>2. Тематическая подборка материала к Дню учителя.</li> <li>3. Рейд по сохранности учебников. Проверка состояния и наличие съемных обложек.</li> <li>4. Книжная выставка «Мои года - мое богатство». К Всемирному дню пожилых людей.</li> </ol>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление новых разделителей с портретами писателей.</li> <li>2. Беседа к Дню народного единства.</li> <li>3. Информационный стенд к Дню матери.</li> </ol>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Доктор Айболит» для книг. Осмотр и подклейка книг(начальная школа).</li> <li>2. Тематическая подборка материала к празднику Новый год.</li> <li>3. Класный час к Дню конституции «История появления праздника».</li> </ol>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Праздник «Посвящение в читатели» для обучающихся 1 класса.</li> <li>2. <b>Книжная выставка «Поэты Бурейского района»</b></li> </ol>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Как правильно выбирать и читать книги: беседа-совет.</li> <li>2. Библиотечный урок «Листая страницы истории» к Дню защитника Отечества.</li> <li>3. Выставка рисунков «Легендарная, непобедимая» (начальная школа)</li> </ol>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к Дню детской книги.</li> <li>2. Неделя детской книги – Презентация «Вас ждут приключения на острове чтения».</li> </ol>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Презентация «Полёт в космос» для 5-11 классов к Дню космонавтики.</li> <li>2. Литературная викторина «Край, в котором ты живешь».</li> <li>3. Викторина по сказкам Х.К. Андерсена (к 215 со дня рождения.)</li> </ol>
Май - июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка фонда учебников.</li> <li>2. Сбор учебников, выданных на 2019/2020 учебный год.</li> <li>3. Подведение итогов конкурса «Лучший читатель года».</li> <li>4. Работа с должниками.</li> <li>5. Анализ работы библиотеки за 2019/2020 учебный год.</li> <li>6. Работа с Федеральным перечнем учебников на 2020 – 2021 год. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.</li> <li>6. Выставка художественных произведений о войне.</li> <li>7. Просмотр и обсуждение фильма о войне для 5- 11 классов.</li> </ol>



**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ 2019-2020 учебный год  
СЕНТЯБРЬ**

**Девиз месяца: «Осторожно, дети!»**

<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Для кого проводится</b>	<b>Ответственный</b>
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Праздник «Здравствуй, школа».	02.09.2019 г.	1-11 класс	Зам. директора по ВР, Классные руководители
	2) Классный час, приуроченный к Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	02.09.2019 г.	1-11 класс	
	3) Оформление информационного стенда, посвященного Дню памяти жертв фашизма (08.09.).	02.09.2019 г.	1-11 класс	Зам. директора по ВР, классные руководители
	4) Беседа с учащимися начальных классов на тему «21.09. – Международный день мира».	06.09.2019 г.	8-11 класс	
Нравственно-эстетическое воспитание	1) «Волшебная дверь в мир книги». Посвящение в читатели. Знакомство с библиотекой.	06.09.2019 г.	1 класс	Библиотекарь, классный руководитель 1 класса Зам. директора по ВР
	2) Проведение профилактических бесед о предупреждении уголовных и административных правонарушений среди детей, и подростков.	Вторая-третья неделя сентября	1-11 класс	
Экологическое воспитание	1) «Золотая осень» - осенняя ярмарка.	3-4 неделя сентября	1-11 класс	Зам. директора по ВР, классные руководители Зам. директора по ВР, классные руководители
	2) Конкурс поделок из природного материала.	4 неделя сентября	1-5 класс	
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) «День здоровья».	03.09.2019 г.	1 - 11 класс	учитель физкультуры, классные руководители Зам. директора по УВР
	2) Беседа на тему: «Как организовать свой день, чтобы все успеть и подготовиться к экзаменам».	Третья неделя сентября	11 класс 9 класс	
Трудовое воспитание	Дежурство по школе.	В течение месяца	1 – 11 класс	Зам. директора по УВР классные руководители
Семейное воспитание	Родительские собрания.	В течение месяца	1 – 11 класс	Классные руководители, администрация

Самоуправление в школе и в классе	1) Классные часы «Планирование работы класса на 2019-20 учебный год». Классные часы по безопасности дорожного движения, по пожарной безопасности (1-4 классы викторина «Уроки осторожности», 5-11 классы «Будь осторожен!»). 2) Совет школы.	Вторая-третья неделя  Вторая неделя  Третья неделя	Актив 5-11 классов 1-11 класс	Классные руководители   Зам. директора по ВР, классные руководители
Методическая работа	Тема: План работы на 2019-2020 учебный год. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании». 1) Изучение плана воспитательной работы на 2019-2020 учебный год. 2) Обсуждение плана работы на 1 полугодие. 3) Форма контроля и отчетности в воспитательной работе. 4)	Вторая неделя	Классные руководители 1-11 классов	Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	1) Работа по оформлению документации руководителей кружков. 2) Составление расписания работы кружков.	В течение месяца  Вторая неделя	1-11 класс	Руководители кружков  Зам. директора по ВР

## ОКТАБРЬ

**Девиз месяца: «Доброта – качество, излишек которого не вредит»**

<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Для кого проводится</b>	<b>Ответственный</b>
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Классные часы, беседы посвященные Дню пожилого человека: «Урок милосердия и доброты».	1 неделя октября	1-11 класс	Классные руководители
	2) Оформление информационного стенда, посвященного Дню гражданской обороны МЧС	4 октября	1-11 класс	Библиотекарь

	России. 3) Акция: «Продли учебнику жизнь».	Вторая неделя октября	9-11 класс	классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Акция к Международному дню пожилых людей «Подари улыбку» 2) Концерт ко Дню учителя: «Нет выше звания - Учитель». 3) Оформление информационного стенда, посвященного Дню гражданской обороны. МЧС России. 4) Книжная выставка, приуроченная к Международному дню школьных библиотек.	01.10.2019 г. 04.10.2019 г. 07.10.2019 г. 28.10.2019 г.	1 – 11 класс 1-11 класс 1 – 11 класс 1 – 11 класс	Зам. директора по ВР, классные руководители,  Библиотекарь
Экологическое воспитание	1) Викторина «Удивительная планета Земля». 2) Всероссийский урок «Экология и энергосбережение».	Третья неделя Четвертая неделя	5-8 класс 1-11 класс	Зам. директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) «Весёлые старты». 2) Всероссийский урок безопасности в сети Интернет.	Вторая неделя Вторая неделя Вторая недел Четвертая неделя	1- 4 класс 5-11 класс 8-11 класс	Учитель физкультуры Зам. директора по ВР, классные руководители (1-11 классов)
Трудовое воспитание	1) Дежурство по школе.	В течение месяца	1 – 11 класс	классные руководители
Семейное воспитание	Посещение неблагополучных семей с целью проверки бытовых условий.		По списку	Соц педагог

Самоуправление в школе и в классе	1) День ученического самоуправления. 2) Заседание актива класса	04.10.2019 г. Первая неделя октября	1-11 класс Актив 5-11 классов	Зам. директора по ВР классные руководители
Контроль за воспитательным процессом	1) Эффективность форм и методов работы классных руководителей	В течение месяца	Классные руководители	Зам. директора по ВР

## НОЯБРЬ

**Девиз месяца: «Творчество-двигатель человека»**

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы, посвященные Дню народного единства и Международному дню толерантности.	Вторая неделя	1-11 классы	Классные руководители, Зам. директора по ВР
	3) Викторина «Наука спасёт мир».	Третья неделя	5-11 класс	
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Праздничный концерт ко дню Матери «Берегите сердце матери».	Четвёртая неделя	1 - 11 класс	Зам. директора по ВР, классные руководители,  Библиотекарь
	2) Беседа, приуроченная к международному дню терпимости.	Третья неделя	8-11 класс	
	3) Оформление информационного стенда, посвященного Дню народного единства.	04.11.2019 г.	1-11 класс	
	4) Конкурс чтецов, посвященный Дню матери.	29.11.2019 г.	1-11 класс	
Экологическое воспитание	Синичкин день	В течение месяца	1 - 11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители

Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Классные часы об этике, о здоровом образе жизни.	По расписанию классных руководителей 15.11.2019 г.	1 – 11 класс	Классные руководители,
Трудовое воспитание	1) Дежурство по школе.	В течение месяца	1-11 классы	классные руководители
Семейное воспитание	1) Выставка рисунков ко дню матери. 2) Выставка фотографий ко Дню Матери.	В течение месяца	1 – 11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители,
Самоуправление в школе и в классе	1) Линейка «Итоги 1 четверти». 2) Заседание актива класса.	04.11.2019 г. Первая неделя ноября	1-11 класс Актив 5-11 классов	Зам. директора по ВР
Методическая работа	Организация Новогодних праздников в школе. Организация досуга обучающихся в каникулярное время.	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов	Зам. директора по ВР,
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков (контроль).	В течение месяца	1-11 класс	Зам. директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Выполнение плана ВР школы (посещение мероприятий). Проверка журналов кружковой и секционной работы, журналов инструктажей. Организация дежурства по школе	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов	Зам. директора по ВР

## ДЕКАБРЬ

**Девиз месяца: «Зима обходит всю планету», «Новый год, тебе мы рады»**

<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Для кого проводится</b>	<b>Ответственный</b>
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы: «По страницам нашей истории» (в честь Дня Неизвестного солдата, Дня Героев Отечества в России), «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции?»	1-2 неделя декабря	1-11 класс	Зам. директора по ВР, классные руководители
	2) Оформление информационного стенда, приуроченного ко Дню неизвестного солдата (03.12.2019г.).	1 неделя декабря 03.12.19	1-11 класс 1-11 класс	Зам. директора по ВР

	3) Оформление информационного стенда, приуроченного ко Дню Героев Отечества России (09.12.2019г.) и Международному дню прав человека (10.12.2019г.)	2 неделя	1-11 класс	Соц педагог
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс: «Новогодняя игрушка во дворе», оформление стендов к празднику. 2) Дискотека и «Новогоднее представление Бал – маскарад». 3) Встреча с инспектором ПДН «Пиротехника – это атмосфера праздника или опасность для людей?». 4) Экскурсия в библиотеку «В гостях у сказки» 5)	Третья неделя декабря Последняя неделя декабря Третья-четвертая неделя декабря	1-11 класс	Зам. директора по ВР, классные руководители Библиотекарь
Экологическое воспитание	Акция: «Покормите птиц зимой».	В течение месяца	1-4 классы	Классные руководители
Трудовое воспитание	1) Дежурство по школе.	В течение месяца	1-11 класс	Классные руководители
Семейное воспитание	1) Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти. 2) Заседание родительского комитета школы.	Третья-четвёртая неделя Третья-четвертая неделя	Родители 1 – 11 классов Родительский комитет	Зам. директора по УВР, классные руководители.
Самоуправление в школе и в классе	Заседание актива класса.	Первая неделя месяца	Актив 5-11 классов	
Методическая работа	Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников.	Вторая неделя месяца	Классные руководители	Зам. директора по ВР
Работа кружков и	Составление плана школы на зимние	С 22 по 26 декабря	1-11 класс	Зам. директора по УВР

спортивных секций	каникулы			
Контроль воспитательным процессом	за	1) Посещение мероприятий, участие в конкурсах.	Третья-четвертая неделя	Классные руководители 1-11 классов
				Зам. директора по ВР

## ЯНВАРЬ

### Девиз месяца: «Новаторы школы»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Тематический классный час: «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады». «Международный день памяти жертв Холокоста».	Вторая неделя	5- 11 классов	Классные руководители
		27.01.2020 г.	5- 11 классов	Зам. директора по ВР
Нравственно-эстетическое воспитание	Оформление информационного стенда, посвященного Международному дню памяти жертв Холокоста.	27.01.2020 г.	1-11 классы	классные руководители Зам. директора по ВР
Экологическое воспитание	Акция «Поможем пернатым друзьям!».	В течение месяца	1-8 классы	Классный руководитель
Семейное воспитание	Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска».	По необходимости	Для родителей данной категории	Зам. директора по ВР, администрация, соц.педагог
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Веселые старты: «Вперёд к победе!».	Третья-четвертая неделя месяца	1-4 классы	Учитель физической культуры,
Самоуправление школе и в классе	1) Заседание актива класса.	Вторая неделя месяца	Актив 5-11 классов	Зам. директора по ВР
	2) Линейка «Итоги 2 четверти».	Третья неделя месяца 2-3 неделя месяца	1-11 классы	
Методическая работа	Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	Вторая неделя	Классные руководители 1-11 классов	Зам. директора по ВР

Контроль за воспитательным процессом	1) Работа классных руководителей с родителями	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов	Зам. директора по ВР
--------------------------------------	---	------------------	------------------------------------	----------------------

## ФЕВРАЛЬ

**Девиз месяца: «Месячник военно-патриотического воспитания»**

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы, посвященные: Дню защитников Отечества, 2) Памяти юных героев-антифашистов 3) Памяти воинов-интернационалистов. 4) Конкурс творческих работ «Военные страницы истории России». (Рисунки, газеты, плакаты)	Третья-четвертая неделя февраля	1-11 классы	Классные руководители  Зам. директора по ВР,
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Выпуск стенгазет к 23 Февраля.	Четвертая неделя февраля	1-11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители
Семейное воспитание	Консультации для родителей.	В течение месяца	Родители учащихся	Педагог соц., администрация
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Конкурсно-развлекательная программа «Богатырские забавы!» 2) Викторина «В здоровом теле – здоровый дух!».	3-4 неделя февраля  Третья неделя февраля	1-11 классов  1-8 классов	Учитель физической культуры, классные руководители. Зам. директора по ВР
Самоуправление в школе и в классе	Заседание актива класса.	Первая неделя месяца	Актив 5-11 классов	
Контроль за воспитательным процессом	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов.	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов	Зам. директора по УВР



## МАРТ

**Девиз месяца: «Самые любимые и дорогие»**

<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Для кого проводится</b>	<b>Ответственный</b>
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Поздравление женщин - с праздником 8 марта	6 марта 2020 г.	1-11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители
	2) Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом (информационный стенд).	2 марта	5-11 классов	Библиотекарь
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Праздничный концерт, посвященный Дню 8 марта «Милым, дорогим, единственным».	06.03.20 г.	Учителя, мамы, бабушки, гости праздника Учителя, мамы, бабушки, сестра и т.д. 1-11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители
	2) День красоты	До 05 марта		
	3) Выпуск стенгазет к 8 Марта.	Первая неделя месяца		
Экологическое воспитание	Книжная выставка, приуроченная ко дню воссоединения Крыма с Россией. Дефиле наряды из бросового материала	18 марта	1-11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители
Семейное воспитание	Психолого-педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей.	По необходимости	Родители	Зам. директора по ВР, классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Конференция для старшеклассников по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений.	Первая неделя	9-11 классов	Зам. директора по ВР, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Заседание актива класса.	Первая неделя месяца	Актив 5-11 классов	
Методическая работа	«Профилактика суицидального поведения детей и подростков».	В течение месяца	Классные руководители	Зам. директора по ВР

## АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «Здоровье – твоё богатство!» «Месячник безопасности»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) КТЧ «12 апреля – день Космонавтики». 2) Тематические классные часы по пожарной безопасности и технике безопасности.	Вторая неделя В течение месяца	1-11 классы	Классные руководители Зам. директора по ВР, сотрудник пожарной охраны
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Оформление стенда, посвященного Дню смеха. 2) Тренинг с целью снятия психоэмоционального напряжения и повышения уровня стрессоустойчивости перед сдачей ОГЭ и ЕГЭ.	Первая неделя месяца  В течение месяца	1-11 класс  Учащихся 9, 11 классов	классные руководители  Зам. директора по ВР
Экологическое воспитание	1) Конкурс рисунков и плакатов, посвященному Международному Дню Земли.	23 апреля	1-11 классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Семейное воспитание	Родительские собрания в 9, 11 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам».	В течение месяца	Родители 9, 11 классов	Администрация, классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Беседы с учащимися о сдаче норм ГТО.	Вторая неделя	5-11 класс	Зам. директора по ВР, классные руководители.
Самоуправление в школе и в классе	1) Организация отчетных собраний в классах. 2) Заседание актива класса.	В течение месяца  Вторая неделя месяца	Актив 5-11 классов	
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий и кружков.	В течение месяца	1-11 класс	Заместитель директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Диагностика уровня воспитанности учащихся. Родительские собрания «Профессиональное самоопределение	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов	Заместитель директора по ВР, классные руководители

	выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам». Контроль по профилактической работе по безопасности учащихся (в рамках месячника безопасности)			
--	--	--	--	--

## МАЙ

**Девиз месяца: «Мы помним, мы гордимся!»**

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. 2) Участие в международной акции «Георгиевская ленточка».	Первая-вторая неделя  Вторая неделя	1-11 класс	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Участие в сельском концерте, посвященном Дню Победы. 2) Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. 3) Оформление информационного стенда, приуроченного к Международному дню семьи. 4) Праздник «Последний звонок».	7 мая  4-8 мая 14.05.2020 г.  22.05.2020 г.	Родители, гости  3-11 класс 1-11 класс  1-11 класс	классные руководители Заместитель директора по ВР
Экологическое воспитание	1) Трудовые десанты на территории школы. 2) Уборка территории школы.	В течение месяца	1–11 класс	Классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Линейка «Итоги года».	Четвертая неделя месяца	5-11 класс	Администрация
Семейное воспитание	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»	Третья неделя	Родители	Классные руководители,

Методическая работа	Анализ работы классных руководителей за 2019-2020 учебный год и перспективному планированию воспитательной работы школы на 2020 - 2021 учебный год.	В течение месяца	Классные руководители	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Контроль за воспитательным процессом	1) Посещение мероприятий и классных часов, посвященных 75-летней годовщине Победы в Великой Отечественной войне, Анализ участие классов в мероприятиях, посвященных Дню Победы.	Первая неделя мая		Заместитель директора по ВР

### Общешкольные родительские собрания

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Ответственный за проведение</i>
1.	<i>Организационные родительские собрания в I-XI классах</i>	<i>30.08.2019, 18.00</i>	<i>Учебные кабинеты</i>	<i>Классные руководители</i>
2.	<i>Общешкольное родительское собрание «Семья и школа: взгляд в одном направлении» 1.Организационное начало нового 2019/2020 учебного года. Организация питания учащихся в учреждении образования. Обеспечение безопасности в учреждении образования. 2.Основные направления деятельности в учреждении образования в 2019/2020учебном году и пути их реализации. 3.Роль родителей в обеспечении безопасности учащихся 4. Профилактика правонарушений и соблюдение правил общественного поведения. Информация о правонарушениях за летний период. 5. О социально – психологическом особенностях обучающихся I-XI классов. 6. Об организации воспитательной работы 7. Разное. 8. Родительские собрания по классам.</i>	<i>25.09.2019, 18.00</i>	<i>Актальный зал</i>	<i>директор, заместительдиректора, по УВР, соц педагог</i>
3.	<i>Родительское собрание «Права ребёнка»</i>	<i>24.10.2019,</i>	<i>Учебные кабинеты</i>	<i>Классные руководители</i>

	<p>обязанности родителей. Воспитание толерантности в семье»</p> <p>1. Итоги 1 четверти.</p> <p>2. Выступление на тему: «Формирование положительной самооценки учащегося – важная составляющая семейного воспитания.»</p> <p>Беседа «Правила поведения на дороге, в общественных местах, правила обращения с огнем и взрывоопасными веществами».</p> <p>4. Организация осеннего отдыха учащихся.</p> <p>5. Разное.</p>	18.00		
4.	<p>Общешкольное родительское собрание «Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде»</p> <p>1. Итоги 2 четверти.</p> <p>2. Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними.</p> <p>3. Выступление: «Подросток и улица. Вредные привычки и подростковая среда»</p> <p>4. Безопасность детей на дороге.</p> <p>5. Организация зимнего отдыха учащихся.</p> <p>6. Разное.</p> <p>7. Родительские собрания по классам.</p>	18.12.2019	Актовый зал	Директор, заместитель директора по УВР
5.	<p>Общешкольное родительское собрание в IX, XI классах «Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся выпускных классов»</p> <p>1. Итоговая аттестация выпускников IX, XI классов. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами.</p> <p>2. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду.</p> <p>Выступление: «Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей».</p> <p>4. Подготовка к выпускным вечерам.</p> <p>5. Разное</p>	24.03.2020	Актовый зал	Директор, заместитель директора по УВР

6.	<p><i>Общешкольное родительское собрание «Ответственность родителей за сохранение жизни и здоровья учащихся в летний период»</i></p> <p><i>1. Итоги 4 четверти. Подведение итогов за 2019/2020 учебный год. «Родительская поддержка учащихся IX, XI классов в период сдачи выпускных экзаменов»</i></p> <p><i>3. Безопасные каникулы Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период. Работа пришкольного лагеря .</i></p> <p><i>5. Разное</i></p> <p><i>6. Родительские собрания по классам.</i></p>	26.05.2020	Актовый зал	Директор, заместитель директора по УВР
----	---	------------	-------------	--

### СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Духовно-нравственное направление	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.</li> <li>2. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.</li> <li>3. Формировать у учащихся такие качества, как: долг, ответственность, честь, достоинство, личность.</li> <li>4. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.</li> </ol>
Социальное направление	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение учащимися природы и истории родного края.</li> <li>2. Формировать правильное отношение к окружающей среде.</li> </ol>
Спортивно-оздоровительное направление	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.</li> <li>2. Популяризация занятий физической культурой и спортом.</li> <li>3. Пропаганда здорового образа жизни.</li> </ol>
Общекультурное направление	1. Создание условий для развития творческой активности, ответственности за порученное дело познавательного интереса.
Общеинтеллектуальное направление	Создание условий для развития познавательного интереса.
Работа с учителями-предметниками	Беседы об успеваемости учащихся по предметам, выявление уровня затруднений
Работа с родителями	Родительские собрания, индивидуальные беседы и анкетирование.

## **ПЛАН работы социального педагога МОКУ Долдыканская СОШ**

**Цель работы:** создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

### **Задачи:**

- 1) Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.
- 2) Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них обучающимся.
- 3) Посредничество между личностью обучающегося и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб и административными органами.
- 4) Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности.
- 5) Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в учреждении, в семье, в окружающей социальной среде.
- 6) Организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ, участие в их разработке и утверждении.
- 7) Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья.
- 8) Введение и использование новых форм и методов в работе по профилактике употребления ПАВ в среднем и старшем звене.
- 9) Координация взаимодействия учителей, родителей (лиц, их замещающих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи обучающимся.

### **Функции деятельности:**

1. Диагностическая.
2. Прогностическая.
3. Посредническая.
4. Профилактическая.
5. Просветительская.

### СЕНТЯБРЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Диагностическое	Ознакомление с личными делами вновь прибывших обучающихся. Выявление обучающихся «группы риска». Составление списков неблагополучных семей. Обновление картотеки опекаемых детей и обучающихся, состоящих на учете (ВШК, ОДН, КДН).  Составление социального паспорта каждого класса и Долдыканской СОШ	В течении месяца  До 01.10	Социальный педагог  Социальный педагог, зам. директора по ВР, классные руководители
2.	Посредническая	Оформить документы на компенсацию питания детей в школьной столовой для многодетных, малообеспеченный семей и детей, обучающихся в начальной школе.	До 10.09	Социальный педагог, классные руководители
3	Индивидуально- воспитательная работа	Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы  Контроль за посещаемостью, успеваемостью и внешним видом обучающихся	По мере необходимости  Ежедневно	Социальный педагог  Социальный педагог
4	Работа с родителями	Рейды в неблагополучные семьи. Индивидуальные консультации с родителями.	В течении месяца.	Социальный педагог, классные руководители

### ОКТАБРЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Диагностическое	Уточнение всех списков обучающихся. Проведение профилактических бесед и во время каникул с детьми, состоящими на ВШУ. Организация занятости детей, состоящих на ВШУ в каникулярный период.	В течение месяца	Социальный педагог
2	Индивидуально- воспитательная работа	Контроль за посещаемостью, успеваемостью и внешним видом обучающихся	Ежедневно	Социальный педагог
3	Работа с родителями	Совместные рейды с инспектором ПДН, классными руководителями и Советом профилактики в семьи детей «группы риска» и состоящих на ВШУ . Индивидуальные консультации с родителями.	В течение месяца	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
4	Просветительское	Мероприятия по ЗОЖ, классного часа по антитабачной и антинаркотической направленности	По отдельному	Социальный педагог,



плану

### НОЯБРЬ

<i>№ n/n</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
3	Работа с родителями	Индивидуальные беседы с родителями	В течение месяца	Социальный педагог
5	Внеклассная работа	Устный журнал с элементами тренинга «Алкоголь и подросток»	В течении месяца	Социальный педагог Зам. По воспитат. работе
6	Работа с классными руководителями	Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные консультации	В течение месяца	Социальный педагог Классные руководители

### ДЕКАБРЬ

<i>№ n/n</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Индивидуально-воспитательная работа	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся. Проведение профилактических бесед и во время каникул с детьми, состоящими на ВШУ. Организация занятости детей, состоящих на ВШУ в каникулярный период.	В течение месяца	Социальный педагог
2	Работа с родителями	Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей	В течение месяца	Социальный педагог
3.	Работа с классными руководителями	Помощь классным руководителям в проведении классных часов к Международному дню борьбы со СПИДом	03.12.2018 г.	Социальный педагог
4.	Внешние связи	Отчет о профилактической работе с обучающимися, состоящими на ВШК	По плану Совета профилактики.	Выступление на заседании Совета по профилактике

### ЯНВАРЬ

<i>№ n/n</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Диагностическое	Проведение диагностических методик изучения личности ученика	В течение месяца	Социальный педагог
2	Индивидуально-воспитательная работа	Контроль за соблюдением режима дня обучающихся. Проведение индивидуальных бесед профилактического характера. Работа среди обучающихся по выявлению неформальных объединений, выявление обучающихся с девиантным поведением.	В течение месяца	Социальный педагог
3	Работа с родителями	Индивидуальные консультации	В течение	Социальный педагог

			месяца	
4	Работа с классными руководителями	Совместное консультирование проблемных родителей.	В течение месяца	Социальный педагог Классные руководители
5	Внешние связи	Организация беседы представителя правоохранительных органов с обучающимися.	По согласованию	Социальный педагог

### ФЕВРАЛЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Индивидуально-воспитательная работа	Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы, с обучающимися, нарушающими дисциплину, проверка посещаемости кружков, секций обучающихся, находящихся в социально опасном положении; контроль за проведением свободного времени обучающихся	В течение месяца	Социальный педагог
2	Диагностическое	Проведение диагностических методик изучения личности ученика	В течение месяца	Социальный педагог
3	Работа с родителями	Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные беседы	В течение месяца	Социальный педагог
4.	Внеклассная работа	Конкурсно – развлекательная программа «Богатырские забавы!» Викторина «В здоровом теле, здоровый дух»	В течение месяца	Учитель физкультуры Классные руководители, Зам. директора по ВР
5.	Работа с классными руководителями	Консультации с классными руководителями: личные беседы, встречи.	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители

### МАРТ

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Индивидуально-воспитательная работа	Рейды «Внешний вид обучающихся», Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы.	В течение месяца	Социальный педагог
2	Диагностическое	Проведение диагностических методик изучения личности ученика	В течение месяца	Социальный педагог
3	Работа с родителями	Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные беседы	В течение месяца	Социальный педагог
5	Внеклассная работа	Психолого – педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании детей	В течение месяца	Социальный педагог, зам. директора по ВР, классные руководители

### АПРЕЛЬ

<i>№ n/n</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Индивидуально-воспитательная работа	Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы, рейды «Контроль за выполнением режима обучающегося»	В течение месяца	Социальный педагог
2	Работа с родителями	Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей «Продуктивное общение с ребенком»	В течение месяца	Социальный педагог
3.	Внеклассная работа	Беседа «Уголовная ответственность несовершеннолетних»	В течение месяца	Социальный педагог
4.	Работа с классными руководителями	Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные беседы, консультации	В течение месяца	Социальный педагог, Классные руководители
5.	Просветительское	Анкетирование учащихся 9-11 классов «Мои вредные привычки»	В течение месяца	Социальный педагог

### МАЙ

<i>№ n/n</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Диагностическое	Заключительная диагностика учащихся, стоящих на ВШУ	В течение месяца	Социальный педагог
2	Индивидуально-воспитательная работа	Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы, Рейды «Контроль за выполнением режима обучающегося». Проведение профилактических бесед и во время каникул с детьми, состоящими на ВШУ. Организация занятости детей, состоящих на ВШУ в каникулярный период.	В течение месяца	Социальный педагог
3	Работа с родителями	Социально-воспитательное просвещение родителей: «Что нужно знать о своих детях?» Инструктаж на летние каникулы.	В течение месяца	Социальный педагог
4.	Внеклассная работа	Беседа «Безопасное лето»	В течение месяца	Социальный педагог
6	Работа с классными руководителями	Индивидуальные консультации	В течение месяца	Социальный педагог
7	Профориентационное	Ознакомление учащихся выпускных классов с доступными профессиями, профориентационный тест	В течение месяца	Социальный педагог
8	Анализ работы	Составление отчета о проделанной работе: Анализ работы за 2019-2020 учебный год;	В течение месяца	Социальный педагог

**Ожидаемые результаты в конце 2019– 2020 учебного года.**

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровье сберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

**Цели и задачи педагогического коллектива школы на 2019-2020 учебный год****Цель педагогического коллектива:**

1. Формирование системы ценности здоровья и здорового образа жизни в школе.
2. Объединение усилий школы и семьи по вопросам повышения качества обучения, формирование у детей потребности в получении новых знаний.

**Задачи на 2019/2020 год:**

1. Управление достижением оптимальных конечных результатов работы школы
  - 1.1. обеспечение уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы
  - 1.2. стимулирование работы учителей к применению новых здоровьесберегающих методик обучения, внедрению в практику новых педагогических технологий.
  - 1.3 нравственное, патриотическое и гражданское воспитание учащихся через повышение воспитательного потенциала проводимых мероприятий.
  - 1.4. профилактика преступности, девиантных форм поведения и пагубных привычек.
2. Повышение качества знаний и общей культуры учащихся
  - 2.1. формирование общеучебных умений и навыков
  - 2.2. включение каждого школьника в работу на учебных занятиях в качестве активного участника и организатора образовательного процесса.
  - 2.3. повышение влияния школы на самоопределение школьников в отношении будущей профессии.
  - 2.4. повышение качества знаний в классах, имеющих низкое качество относительно показателей школы.
  - 2.5. повышение качества подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.
3. Реализация принципа сохранения здоровья детей, используя здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.