


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОЛДЫКАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Согласовано с
председателем
Управляющего совета
 (Денисова А.В.)
подпись расшифровка подписи
27.12.17 № 3

Принято на педсовете
Протокол № 6 от 27.12. 2017г.

Утверждаю:
 Е.Н.Бескоровайная
Директор
Приказ № 111 от 27.12. 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о форме, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
МОКУ Долдыканской СОШ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования от 6 октября 2009 г. №373, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования от 17 декабря 2010 г. №1897, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования от 5 марта 2004 г. №1089, приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» Уставом МОКУ Долдыканской СОШ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, рассматривается на педагогическом совете МОКУ Долдыканской СОШ и утверждается приказом директора.

1.3. Обучающиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями другими локальными актами школы.

1.5. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль выполнения учебных программ в соответствии с календарно-тематическим планированием;

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

1.6. Текущий контроль - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения обучающимися по результатам проверки (проверок). Текущий контроль осуществляется преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или администрацией школы, согласно графику внутришкольного инспектирования в виде административных контрольных работ.

1.7. Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или комиссией (в случае прохождения промежуточной аттестации повторно).

Промежуточная аттестация в МОКУ Долдыканской СОШ подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти/, полугодия) на основании текущего контроля;

II. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа, темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала;
- предупреждения неуспеваемости;
- соотнесения фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся с требованиями единых федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Виды и формы текущего контроля:

– устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);

– письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);

– выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.3. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся:

Форма контроля	Сроки
Входной контроль (2 – 11 классы)	Сентябрь, октябрь
Текущий контроль	В течение учебного года
Промежуточный полугодовой контроль	Декабрь
Промежуточная аттестация	Апрель, май

2.4. Система оценивания успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1 классах осуществляется:

- без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.4.2. во 2 – 4-х классах осуществляется:

- в виде отметок по пятибалльной шкале: «1» (плохо), «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично);
- отметка по оценке успеваемости по результатам освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики» не выставляется, итогом изучения обучающимися данного курса в конце четверти (года) является оценивание по системе «зачёт»- «незачёт»;
- с ведением стандартов второго поколения система оценки носит уровневый характер: отметки накапливаются в классных журналах; показатели предметных результатов (контрольные работы, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам), показатели метапредметных и личностных результатов накапливаются в «Портфеле достижений».

2.4.3. в 5 – 11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по пятибалльной шкале: «1» (плохо), «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично);

- оценивание результатов обучения на элективных курсах и курсах по выбору осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5. Шкала отметок:

2.5.1. Принята бальная шкала отметок: 91-100%: «5» - отлично; 75-90%: «4» - хорошо; 50-74%: «3» - удовлетворительно; 0-49 %: «2» - неудовлетворительно.

2.5.2. Отметку «5» – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет; выполнено 91-100% заданий (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

2.5.3. Отметку «4» – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и выполнено 75-90% заданий (правильный, но не совсем точный или не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил).

2.5.4. Отметку «3» – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов, выполнено 50-74% заданий (не полный ответ, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

2.5.5. Отметку «2» – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем выполненных заданий составляет менее 50 % (нет ответа, ответ неправильный, или содержит большое количество ошибок).

2.5.6. Отметку «1» – получает обучающийся, если он отказался от ответа без объяснения причин.

2.6. Виды отметок

2.6.1. Отметки, выставляемые обучающимся, подразделяются на:

- Текущие – отметки, выставляемые педагогическим работником на уроке в классный (электронный) журнал в течение учебного года во 2 – 11 классах.
- Четвертные – отметки, выставляемые педагогическим работником по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах в классный журнал (электронный) журнал.

- Полугодовые – отметки, выставляемые педагогическим работником по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах в классный журнал (электронный) журнал.
- Годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал (электронный) журнал по итогам учебного года во 2 – 11 классах.
- Итоговые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал (электронный) журнал по итогам учебного года и промежуточной аттестации во 2 – 8, 10 классах.

2.6.2. Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

2.7. Текущая отметка.

2.7.1. Текущая отметка выставляется педагогическим работником исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету.

2.7.2. Текущую отметку выставляет педагогический работник, ведущий учебный предмет в данном классе, либо педагог, заменяющий отсутствующего педагогического работника по распоряжению директора школы.

2.7.3. Педагогический работник имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающимся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради или в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п., предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование и т.д.

2.7.4. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный (электронный) журнал в виде отметки по 5-балльной системе непосредственно на данном уроке.

2.7.5. Текущая отметка за письменные работы должна быть выставлена педагогическим работником в классный (электронный) журнал не позднее, чем через три дня после их проведения, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (заносятся в классный (электронный) журнал в течение недели после проведения творческих работ);
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (заносятся в классный (электронный) журнал в течение 10 дней после проведения сочинения);

2.7.6. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

2.7.7. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» (неудовлетворительно) при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.7.8. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.7.9. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаториях, медицинских организациях (иных организациях) осуществляется в этих заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четверных/полугодových отметок.

2.7.10. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.8. Четвертная, полугодовая и годовая отметки.

2.8.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет педагогический работник, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия классный руководитель.

2.8.2. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе текущих отметок с учетом их фактических знаний, умений и навыков с преобладающей ролью контрольных и проверочных работ.

2.8.3. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо:

- не менее трёх отметок при нагрузке 1 час в неделю;

- не менее четырёх отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
- не менее шести отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.8.4. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо:

- не менее пяти отметок при нагрузке одно-двухчасовой недельной нагрузке;
- не менее семи отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

2.8.5. Годовая отметка по предметам выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, полученных обучающимся по данному предмету. В спорных случаях предпочтение отдается отметкам за IV четверть или II полугодие.

2.8.6. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.8.7. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги успеваемости за четверть (полугодие), год, оформив соответствующую страничку в дневнике, а в случае неудовлетворительных результатов - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

2.8.8. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации указанных обучающихся решается в индивидуальном порядке администрацией школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося. Неаттестация по неуважительной причине приравнивается к неуспеваемости по предмету.

2.9. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО.

- Оценка личностных результатов.
 - Методом оценки личностных результатов обучающихся, используемым в образовательной программе, является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.
 - Личностные результаты не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов обучающихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.
- Оценка метапредметных результатов
- предполагает оценку универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и

управление ею. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, выполнение комплексных работ на межпредметной основе.

- Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

III. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации

3.1. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении четверти, полугодия.

3.2. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. При пропуске учащимся более 65 % учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется.

3.4. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал педагогу в дополнительное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающегося в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до конца четверти, полугодия. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий. Отметки по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги четвертной, полугодовой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

IV. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной годовой аттестации в переводных классах.

4.1. Целью промежуточной годовой аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

4.2. Промежуточную годовую аттестацию в МОКУ Долдыканской СОШ:

4.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего

образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а так же обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

4.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы:

- в форме семейного образования (экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

4.3. Промежуточная годовая аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- итоговой контрольной работы;
- комплексной контрольной работы;
- итогового контрольного диктанта с грамматическим заданием;
- сочинения или изложения с творческим заданием;
- тестирования;
- проверки техники чтения (во 2-4 классах)
- защиты индивидуального/группового проекта;
- зачета по физической культуре;
- собеседования.

4.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную годовую аттестацию, их количество и формы проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора школы.

4.5. Порядок проведения промежуточной годовой аттестации обучающихся:

4.5.1. Промежуточная годовая аттестация обучающихся в форме итогового контроля проводится 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня за исключением 1 класса;

- с введением федерального государственного образовательного стандарта промежуточная годовая аттестация проводится как оценка результатов обучения (предметных, метапредметных и личностных) за определенный промежуток учебного времени.
- промежуточная годовая аттестация во 2-4 классах проводится по трем предметам: русский язык, математика, чтение;

- промежуточная годовая аттестация во 2-4 классах по русскому языку и математике проводится в форме контрольных работ, по чтению – в форме проверки навыка техники чтения;
- промежуточная годовая аттестация во 2-4 классах может проводиться в форме комплексных контрольных работ, включающих задания, диагностирующие предметные и метапредметные результаты обучения;
- перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную годовую аттестацию в 5-11 классах, их количество и формы проведения определяются решением педагогического совета школы;
- промежуточная аттестация проводится в период с 15 апреля по 15 мая;
- обучающимся, прошедшим промежуточную годовую аттестацию по предмету, учитель выставляет итоговую отметку по данному предмету как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, годовой отметки и результата промежуточной годовой аттестации обучающегося в соответствии с правилами математического округления;
- в случае, если отметка за промежуточную годовую аттестацию на один балл выше годовой, отметка за промежуточную аттестацию может быть выставлена в качестве итоговой, если она подтверждена как минимум одной четвертной (полугодовой) отметкой;
- в случае расхождения результата промежуточной аттестации и годовой отметки в два балла, итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое годовой отметки и результата промежуточной годовой аттестации.

4.5.2. На основании решения педагогического совета школы и настоящего Положения:

- к промежуточной годовой аттестации допускаются обучающиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительную отметку по одному учебному предмету с обязательной сдачей данного предмета.

4.5.3. От промежуточной годовой аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании справок из медицинских учреждений, дети - инвалиды;
- победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, победители и призеры олимпиад, конкурсов различного уровня по данному предмету;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;

4.5.4. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной годовой аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.5.5. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной годовой аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную годовую аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации на основании п.3.5.3. настоящего Положения.

4.5.6. Список освобожденных от промежуточной годовой аттестации обучающихся утверждается приказом директора МОКУ Долдыканской СОШ.

4.5.7. Информация о проведении промежуточной годовой аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.5.8. Оценка результатов промежуточной годовой аттестации осуществляется по 5-балльной системе.

4.5.9. Промежуточная годовая аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

4.5.10 Промежуточная годовая аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.5.11 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9 класса, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных.

4.5.12 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся 11 класса, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план, имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по

образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных.

К ГИА по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, допускаются обучающиеся 11 класса, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения.

4.5.14 Промежуточная годовая аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

V. Результаты промежуточной годовой аттестации обучающихся.

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержания учебных программ за учебный год и прошедшие промежуточную годовую аттестацию без неудовлетворительных отметок, решением педагогического совета переводятся в следующий класс. Обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной годовой аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Решение о переводе в следующий класс учащихся 1-8, 10 классов принимается педагогическим советом МОКУ Долдыканской СОШ и утверждается приказом директора.

5.4. В целях реализации п. 4.2., 4.3. настоящего Положения:

5.4.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.4.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной годовой аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.4.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную годовую аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность.

5.4.4. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающихся, оформив соответствующую страничку в дневнике, а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной годовой аттестации – в письменном

виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления; сообщение хранится в личном деле обучающегося.

VI. Ликвидация академической задолженности обучающимися.

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года, в сроки установленные приказом директора школы.

6.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную годовую аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и иные уважительные причины. Для проведения промежуточной годовой аттестации во второй раз МОКУ Долдыканской СОШ создается комиссия.
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

6.1.3. Школа при организации и проведении промежуточной годовой аттестации обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной годовой аттестации обучающихся во второй раз).

6.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

6.1.5. Для проведения промежуточной годовой аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии формируется директором школы в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора школы.

6.1.6. Решение предметной комиссии школы оформляется протоколом приема промежуточной годовой аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявлений могут быть:

- оставлены на повторное обучение,
- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане.

VII. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией.

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия неликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы по причине большого пропуска уроков/дней;
- пропусков уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

VIII. Оформление документации МОКУ Долдыканской СОШ по итогам промежуточной годовой аттестации обучающихся переводных классов.

8.1. Итоги промежуточной годовой аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах, в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

8.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной годовой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле обучающегося.

8.3. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной

обучающимися по результатам промежуточной годовой аттестации, в соответствии с правилами математического округления.

8.4. В личное дело обучающегося выставляются годовые или итоговые отметки (в случае прохождения промежуточной годовой аттестации) по всем предметам учебного плана, которые являются в соответствии с решением педагогического совета учреждения основанием для перевода обучающихся в следующий класс.

8.5. Письменные работы обучающихся в ходе промежуточной годовой аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года, протоколы 5 лет.

IX. Ответственность педагогических работников, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

9.1. Все педагогические работники несут ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

9.2. Все педагогические работники школы несут ответственность за несвоевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, индивидуальных беседах.

9.3. Педагогический работник обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

9.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету).

9.5. В случае несогласия с текущей, четвертной (полугодовой), годовой отметкой родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к директору или заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе с просьбой о проверке ее объективности.

X. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной годовой аттестации обучающихся.

10.1 В период подготовки к промежуточной годовой аттестации обучающихся, администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной годовой аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная годовая аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной годовой аттестации.

10.2. После завершения промежуточной годовой аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и методического совета.

XI. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется педагогическим советом МОКУ Долдыканской СОШ.

11.2. Настоящее Положение и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.