

План внутришкольного контроля на 2020 – 2021 учебный год

Цель: Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи:

1. Диагностировать состояние УВП, совершенствовать систему контроля в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Внедрять различные подходы к развитию творческой деятельности обучающихся.
3. Отслеживать динамику развития обучающихся, фиксировать уровень их образованности по полугодиям и за год обучения в ученическом портфолио.
4. Совершенствовать систему внеурочной деятельности по школьным предметам.
5. Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива в развитии достижений обучающихся, обеспеченности психологической защиты обучающихся в УВП в соответствии требованиями ФГОС
6. Совершенствовать систему поощрения значимых педагогических результатов.

Элементы контроля

1. Выполнение всеобуча.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Прохождение программного материала.
4. Качество УУД обучающихся и СОУ в рамках реализации ФГОС.
5. Исполнение решений педсоветов, совещаний.
6. Качество ведения школьной документации.
7. Выполнение образовательных программ.
8. Контроль за подготовкой к ГИА . Результаты проведения государственной итоговой аттестации в выпускном классе.
9. Результативность мониторинговых исследований в соответствии с требованиями ФГОС.

Внутришкольный контроль на 2020 – 2021 учебный год

Сентябрь

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в ССУЗах, ВУЗах и трудоустройства выпускников 9 и 11 классов. Операция Всеобуч. Итоги месячника.	Анализ работы классных руководителей, социального педагога по уточнению контингента обуч-ся, по трудоустройству выпускников	Дети школьного возраста	Фронтальный	Собеседование с классными руководителями, изучение документации	Кл. руководители, зам. директора по УВР Климко Е.В.	Совещание при директоре
Комплектование классов	Оценить организацию классов -комплектов	Обучающиеся	Вводный	Беседы с обучающимися, родителями	зам. директора по УВР	Отчет в ОУ
Организация школьных олимпиад по предметам	Анализ результатов. Подбор учащихся для районных олимпиад.	Обучающиеся	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Приказ по школе
2. Контроль условий организации УВП						
Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями	Выполнение ФЗ «Об образовании в РФ», оценка уровня обеспеченности	Библиотечный фонд	Обзорный	Изучение картотеки выдачи	Директор, зам. директора по УВР,	Совещание при директоре

	обучающихся учебниками и учебными пособиями			учебников	библиотекарь	
Организация школьного питания	Соблюдение СанПиН по организации питания школьников	Списки обучающихся, документация по организации питания	Обзорный	Беседы с кл. руководителями, обучающимися	Кл. руководители, соц. педагог	Совещании при директоре
Работа со школьниками группы «риска»	Формирование банка данных обучающихся группы «риска»	Обучающиеся	Персональный	Наблюдение, собеседование с кл. руководителями	Кл. руководители, соц. педагог	Совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования						
Адаптация обучающихся (посещение уроков в 5 классов)	Проанализировать осуществление преемственности обучения, создания условий для успешного протекания адаптационного периода при переходе на среднюю и старшую ступень обучения..	Учебно-воспитательный процесс	Классно-обобщающий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Адаптация обучающихся 1-х класса	Организация и создание условий при обучении учащихся 1 класса по ФГОС НОО в адаптационный период	Учитель, работающий в 1 классе	Классно-обобщающий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за школьной документацией						
Проверка электронных журналов и журналов элективных курсов до 30.09	Соблюдение единых требований к оформлению журналов на начало учебного года	Журналы 1-11 классы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы
Проверка личных дел обучающихся до 20.09	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (1-11-е классы)	Фронтальный	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

проверка рабочих программ, календарно-тематического планирования до 30.09	Проанализировать качество составления рабочих программ, программ элективных курсов	Учителя-предметники	Персональный	проверка документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы
5. Контроль состояния методической работы						
Согласование вопросов повышения квалификации, аттестации педагогов	Организовать своевременное повышение квалификации педагогов, прохождение аттестации.	График прохождения курсов по повышению квалификации педагогов, аттестации	Тематический	Анализ прохождения курсов по повышению квалификации, аттестации	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
6. Контроль за уровнем усвоения учебных программ и обученностью обучающихся						
Стартовый контроль знаний обучающихся 2-4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классов (по матем-ке и русс яз) до 20.10	Оценка уровня обученности обучающихся на начало учебного года	Обучающиеся	Фронтальный	Срезы знаний	Зам. директора по УВР	Справка
7. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Оформление листов здоровья	Изучение состояния здоровья учащихся	Состояние здоровья учащихся	Фронтальный	Анализ листов здоровья	Кл руководителя. Мед. работник	Листы здоровья
Соблюдение ТБ на уроках физики, химии биологии информатики, физкультуры, технологии	Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте	Учителя-предметники	Персональный	Проверка документов по ТБ	Директор, зам. директора по УВР	Собеседование, совещание при директоре
8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1. Анализ результатов ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классах	Организация контроля за подготовкой к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,	Работа учителей по подготовке обучающихся к экзаменам	Тематический	Анализ результатов экзаменов	Администрация школы, руководители МО	Заседания методических объединений

	11 классов					
2. Планирование учителями работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Организация мер по повышению качества подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ	Календарно - тематические планы и рабочие программы	Тематический	Собеседование с учителями	Директор, заместитель директора по УВР	Информация на заседание УМК

Октябрь

1. Контроль за выполнением всеобуча						
Проведение школьных олимпиад по предметам до 15.10	Анализ результатов. Подбор учащихся для районных олимпиад.	Обучающиеся	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Приказ
Работа с одаренными детьми	Качество и своевременность проведения элективных курсов	Обучающиеся	Тематический	Наблюдение	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
2. Контроль за преподаванием учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования						
Экспертиза качества преподавания аттестующихся учителей	Изучение учебно-педагогической деятельности учителей	Учителя Мальцева Н.В. Кравченко С.Н.	Персональный	Посещение уроков, контрольные работы, срезы, тестирование. Документы учителя	Директор школы, зам директора по УВР	Справка
Выполнение образовательных программ за первую четверть.	Корректировка календарно-тематического планирования	Рабочие программы, классные журналы	Тематический	Проверка журналов, анализ выполнен программ	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль состояния преподавания предметов в 9, 11 классах октябрь	Проанализировать осуществление преемственности обучения, создания условий для успешного протекания адаптационного периода при переходе в основную школу.	Учебно-воспитательный процесс	Классно-обобщающий	Посещение уроков, контрольные срезы по русскому и математике	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями предметниками

Адаптация учащихся 1 класса	Организация и создание условий для обучения первоклассников	Учителя, работающие в 1 класса	Персональный	Наблюдение, собеседование	Классный руководитель	Анализ классного руководителя Педсовет
3. Контроль за школьной документацией						
Работа учителей с рабочими тетрадями обучающихся 3-4 класса	Проанализировать соблюдение единого орфографического режима, систему проверки тетрадей, объективность выставления отметок	Тетради учащихся 3-4 классов	фронтальный	проверка тетрадей	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка, беседа с учителями
Проверка классных журналов 1-4 классов	Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала учителями-предметниками	Журналы 1-4 классов	фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	справка
Проверка журналов работы секций и кружков, внеурочной деятельности	Соответствие записей рабочим программам учителей.	Журналы (1-11-е классы)	фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы с учителями
4. Контроль за состоянием методической работы						
Самообразование учителей	Использование ресурсов сети Интернет для повышения методического уровня преподавания предметов	Педагоги	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся к районным олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Зам. директора по УВР, руководители предметных ШМО	Совещание при директоре

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Преподавания физкультуры 6,7 класса	Проверить охрану здоровья учащихся предупреждение травматизма и состояния предмета физ-ры	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
6. Контроль за уровнем усвоения учебных программ и обученностью обучающихся						
Адаптация обучающихся 5 класса –анализ классного руководителя	Проанализировать осуществление преемственности обучения, создания условий для успешного протекания адаптационного периода при переходе в основную школу.	Учебно-воспитательный процесс	Классно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, срезы знаний , анкетирование, контрольные работы	Классный руков	Справка классн. руководителя Педсовет
Итоги проведения школьной олимпиады	Проанализировать итоги участие обучающихся	Учебно-воспитательный процесс	Классно-обобщающий	Наблюдение, срезы знаний	Зам. директора по УВР, Руководители МО	Справка Совещание при директоре
7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Формирование банка данных выпускников школы	Организация контроля за подготовкой к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Работа классных руководителей с выпускниками	Тематический	Собеседование	Зам. директора по УВР, классные руководители	Индивидуальные беседы
Оформление информационного стенда о ЕГЭ и ГИА	Организация информированности родителей и учащихся с нормативно-правовой базой организации ЕГЭ и ГИА	Информирование выпускников и родителей о нормативно-правовой базе государственной итоговой аттестации выпускников	Тематический	Собеседование	Зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы
Педагогический совет № 1 итоги 1четверти						

Ноябрь

1. Контроль за выполнением всеобуча						
Движение обучающихся по итогам 1 четверти	Соблюдение законности перевода и приёма обучающихся.	Порядок отчисления и зачисления обучающихся	Тематический	Книга приказов по обучающимся, справки-подтверждения и т.д.	Зам. директора по УВР	Отчёт по движению
2. Контроль за преподаванием учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования						
Проверка классных Журналов 5-8 классов	Соответствие тематическому Планированию, Заполняемость всех граф, наполняемость оценок	Учителя-предметники .классные руководители	фронтальный	Изучение документации	зам директора по УВР	Внести замечания в электронный журнал
Посещение уроков: По математике 5, 7 класс Обществознание 11 класс Русский язык- 6, 7 класс География – 9 класс	Состояние преподавания предметов	5- 11 классы	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование С учителями, изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3. Контроль за школьной документацией						
Состояние отчетности за 1 четверть	Выверка программ учителей предметников	Отчеты учителей	Оценочный	Анализ отчетности за 1 четверть	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Проверка классных журналов (9-11 классы)	Объективность выставления итоговых оценок за 1 четверть, соответствие Тематическому планированию, выполнение программ.	Классные руководители, учителя-предметники	фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
Подготовка к ЕГЭ					Зам дир. По УВР	Заявление на ИС

4. Контроль за сохранением безопасности и здоровья учащихся

Состояние преподавания физкультуры и ОБЖ в 8 классе		Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Организация горячего питания обучающихся		Работа пищеблока	Персональный	Проверка документации	Социальный педагог	Совещание при директоре

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Уровень готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации 11 классы	Выявить проблемные «зоны» в подготовке обучающихся к ЕГЭ и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации.	Обучающиеся 11 классов	Контрольно-оценочный	Анализ пробного тестирования по материалам ЕГЭ	Зам. директора по УВР.	Собеседование с учителями по материалам анализа
Оформление в кабинетах стендов «Готовимся к государственной итоговой аттестации»	Организация контроля за подготовкой к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Работа учителей с учащимися 9 и 11 классов	Персональный	Собеседование	Учителя-предметники	Индивидуальные беседы
Административные срезы по математике и русс яз в 9 классе (ОГЭ)	Определить уровень подготовки к ГИА	Обучающиеся 9-х классов	Контрольно-оценочный	Анализ срезов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

6. Контроль за состоянием методической работы

Предметная неделя Естественно-математического цикла	Обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества. Анализ результативности проведенных недель	Работа УМК	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Зам. директора школы по УВР., руководители ШМО	Обсуждение итогов предметной недели на заседании ШМО
Предметная неделя начальных классов						

Декабрь

1. Контроль за выполнением всеобуча						
Контроль за посещением элективных курсов		Журналы элективных курсов	персональный	Проверка журналов, посещение занятий, беседа с обучающимися	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2. Контроль за преподаванием учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования						
Диагностические контрольные работы в 2 – 4 классах (промежуточный контроль) Диагностика усвоения уч-ся ЗУН в сравнении с входным контролем	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за 1 полугодие (обязательный минимум содержания образования)	Результативность обучения в 1 полугодии	Тематический	Контрольные работы, диктанты Посещение уроков	Зам. директора по УВР Руководит. МО	Заседание МС справка
Контроль за состоянием преподавания в 8- классах	Проверить уровень ЗУН обучающихся 8-х классов	Учебно-воспитательный процесс	Мониторинг уровня обученности	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Административные срезовые работы по математике и русскому языку в 11 классах	Проверить уровень обученности по математике и русскому языку в 11 классах	Учебно-воспитательный процесс	Мониторинг уровня обученности	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
3.Контроль за школьной документацией						
Выполнение образовательных программ во 2 четверти	Выполнение программ по предметам во 2 четверти и выявление причин отставания.	Классные журналы, рабочие программы	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР руководители МО	Справка
Состояние классных Журналов, итоги 2 чет. (1-11 классы)	Соответствие тематическому планированию,	Журналы 1-11 классов	фронтальный	Проверка журналов	Зам.директора по УВР	Записи и замечания в электронный

	выставление оценок за четверть отражение в журнале контрольных, практических работ					журнал.
--	---	--	--	--	--	---------

4. Контроль за состоянием методической работы

Предметная неделя начальных классов	Обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества. Анализ результативности проведенных недель	Работа ШМО	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Зам. директора школы по УВР., руководители ШМО	Обсуждение итогов предметной недели на заседании МС
-------------------------------------	---	------------	---------------------	--	--	---

5. Контроль за уровнем усвоения учебных программ и обученностью обучающихся

Текущая аттестация обучающихся 2-11 классов за 1 полугодие	Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам. Анализ итогов успеваемости обучающихся за первое полугодие.	2-11 классы	Контрольно-оценочный	Отчеты классных руководителей	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
--	---	-------------	-----------------------------	-------------------------------	-----------------------	-------------------------

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Проведение пробных ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе по выбору	Организация работы учителей-предметников по ознакомлению выпускников с различными заданиями и формированию навыков их выполнения	Работа учителей учащимися 9 и 11 классов по подготовке к экзаменам	Персональный	Анализ результатов пробных экзаменов	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники.	Совещание при директоре
---	--	--	---------------------	--------------------------------------	--	-------------------------

Педагогический совет № 2

Итоги 1 полугодия

Январь

1. Контроль за выполнением всеобуча

Движение обучающихся за первое полугодие.	Соблюдение законности перевода и приёма учащихся.	Порядок отчисления и зачисления учащихся	Тематический	Книги приказов по обучающимся, справки-	Зам. директора по УВР	отчёт по движению .
---	---	--	---------------------	---	-----------------------	---------------------

				подтверждения		
и т.д.						
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного содержания образования						
Состояние преподавания Биологии	Состояние преподавания биологии	Учителя биологии	тематический	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
Проверка журналов кружков, индивидуальных занятий	Соответствие тематическому планированию. Исправление ошибок в ведении журналов.	Журналы	Фронтальный	Изучение документации	Зам.директора по ВР:	Индивидуальная беседа
4. Контроль за состоянием методической работы						
Подготовка к аттестации педагогов	Подготовка документов Анализ результативности по предметам	Работа УМК	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Зам. директора школы по УВР., Руководители ШМО	Обсуждение итогов Заседания МС
5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам						
Индивидуальная работа с обучающимися по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи слабым и сильным обучающимся выпускных классов	Работа учителей-предметников выпускных классов	Тематический	Наблюдение, посещение занятий	Заместитель директора по УВР	Заседание МС Заявления на ЕГЭ Заявления на ИУС Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ. Анализ.
6. Работа библиотеки						
Состояние учебных пособий		Учебно-методическая база	фронтальный	Рейд по проверке учебного фонда	Заместитель директора по УВР	Выступление на совещании при директоре

Формирование фонда учебников на новый учебный год		Учебно-воспитательный процесс		Прием заявок от учителей на учебники	библиотекарь	Выступление на совещании при директоре
---	--	-------------------------------	--	--------------------------------------	--------------	--

Февраль

1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования						
Состояние преподавания предметов в 11(ФГОС СОО) классе	Оценка уровня выполнения требований государственного образовательного стандарта содержания образования по предмету.	Учебно-воспитательный процесс в 11 классе	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проверка рабочих программ, проверка рабочих тетрадей	Зам. директора	Справка, Совещание при директоре
Состояние преподавания предметов в 9 классе (ФГОС ООО)	Оценка уровня выполнения требований государственного образовательного стандарта содержания образования по предмету.	Учебно-воспитательный процесс в 9 классе	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проверка рабочих программ	Зам. директора	Справка, совещание при директоре
2. Контроль за школьной документацией						
Проверка журналов выпускных классов	Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками	Учителя-предметники	Фронтальный	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	справка
3. Контроль за состоянием методической работы						
Круглый стол «Пути эффективного учебного взаимодействия»	Работа по блокам.	Учебно-воспитательный процесс 3-11 классы	тематический	Собеседование с педагогами	Зам. директора по УВР	Методический совет

Предметная неделя в Начальной школе	Анализ результативности проведенной недели	Работа ШМО	тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Зам. директора школы по УВР., руководители ШМО	Обсуждение итогов предметной недели на
-------------------------------------	--	------------	---------------------	--	--	--

4. Контроль за работой по подготовке к экзаменам

Ознакомление учителей с нормативными документами государственной итоговой аттестации выпускников	Знакомство учителей с нормативными документами государственной итоговой аттестации выпускников	Работа педагогического коллектива в выпускных классах	Тематический	Беседа	Заместитель директора по УВР	Инструктивно-методическое совещание
Ознакомление родителей с нормативными документами по ЕГЭ и ОГЭ	Проанализировать работу классных руководителей с родителями 9-х, 11-х классов	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Ведомости ознакомления
Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ	Выявить проблемные зоны подготовка учащихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации	Обучающиеся 9,11 классов	Контрольно-оценочный	Анализ пробного тестирования ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование Заявления на ОГЭ

5. Работа библиотеки

Контроль за сохранностью учебного фонда	Анализ сохранности учебного фонда	Учебный фонд	оперативный		библиотекарь	Совещание при директоре
---	-----------------------------------	--------------	--------------------	--	--------------	-------------------------

МАРТ

1. Контроль за выполнением всеобуча

Контроль за учебной деятельностью	Анализ учебной деятельности	Результаты успеваемости 2-11 классов	фронтальный	Проверка журналов, отчеты кл. руководителей, учителей-	Зам. директора по УВР,	Совещание при директоре
-----------------------------------	-----------------------------	--------------------------------------	--------------------	--	------------------------	-------------------------

				предметников		
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования						
Диагностические контрольные работы в 5,6,10 классах	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за 3 четверть (обязательный минимум содержания образования)	Результативность обучения	Тематический	Контрольные работы, диктанты, контрольные срезы по чтению	Зам. директора по УВР	Заседание МС
Состояние преподавания предметов в 7 классах	Оценка уровня выполнения требований государственного образовательного стандарта содержания образования по предмету.	Учебно-воспитательный процесс	Классно-обобщающий	Посещение уроков, контрольные срезы по математике, русск яз	Зам. директора по УВР	справка
3. Контроль за школьной документацией						
Выполнение образовательных программ в 3 четверти	Выполнение программ по предметам в 3 четверти и выявление причин отставания, объективность выставления оценок	Классные журналы,	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Проверка журналов по итогам 3 четверти	Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Исправление ошибок в ведении журналов.	Классные журналы 1-11 классов	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка
4.Контроль за состоянием методической работы						
Педагогический совет «Проблемы предпрофильной подготовки и профильного обучения в старшей школе»	Анализ учебно-воспитательного процесса	Учебно-воспитательный процесс, педагоги 9-11 классов	Тематический	Посещение занятий педагогов 9-11 классов	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
5.Контроль за работой по подготовке к экзаменам						

Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ	Выявить проблемные зоны подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации	9.11	Контрольно-оценочный	Анализ пробного тестирования ЕГЭ и ГИА	Зам. директора по УВР руководители МО	Собеседование
------------------------	--	------	-----------------------------	--	--	---------------

Апрель

1. Контроль за выполнением всеобща						
Посещаемость занятий обучающимися 1 – 11 классов	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков	Обучающиеся 1-11 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР, классные руководители	Совещание при директоре
2. Контроль за школьной документацией						
Состояние электронного журнала обучающихся 6 класса	своевременный учет посещаемости, накопляемость оценок, отражение в журнале контрольных практических работ, соблюдение единого орфографического режима	Журнал	фронтальный	Анализ документации	Зам. директора по УВР.	Справка
3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования						
Уровень сформированности потребности в обучении и саморазвитии у обучающихся 4 класса	Учёт учителями-предметниками индивидуальных особенностей и личностных качеств учащихся	Методическая грамотность учителя, работающего в 4 классе	Класно – обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Справка
4. Контроль за состоянием методической работы						
Подготовка материала по промежуточной аттестации	Качество подготовки материала по промежуточной аттестации	Материал промежуточной аттестации	Итоговый	Анализ подготовленных материалов	Зам. директора школы по УВР	Заседания МС

Роль учителей-предметников в повышении профессионального уровня педагогов		Работа ШМО	Персональный	Отчет	Руководители ШМО	Совещание при директоре
5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам						
Организация участия выпускников 11 класса в пробном ЕГЭ	Организация контроля за подготовкой и проведением пробных ЕГЭ выпускников 11 класса	Работа администрации, учителей, классных руководителей выпускных классов	Тематический	Собеседование	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя	Индивидуальные беседы
Анализ результатов пробного ЕГЭ	Организация контроля за подготовкой и выпускников 11 класса к ЕГЭ	Работа учителей в выпускных классах	Тематический	Собеседование	Зам. директора по УВР, руководители МО	методический совет
Проведение ВПР	Организация контроля за подготовкой и проведением ВПР	обучающиеся	Контрольно-оценочный	Анализ результатов	Зам. директора по УВР	Педсовет по итогам 4 четв.

Май

1. Контроль за выполнением всеобуча						
Формирование первого класса	Составление списка	Учитель будущего первого класса	Ознакомительный	Списки учащихся	Зам. директора по УВР	
Выполнение государственной программы	Проверить выполнение программ по учебным предметам	Учителя-предметники (выборочно)	Предметно-обобщающий	Наблюдение Собеседование Проверка документации	Зам. директора по УВР	Собеседование
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Текущая аттестация обучающихся по итогам 4	Оценить уровень обученности и качество	2-11 классы	Контрольно-оценочный	Текущая аттестация	Зам. директора по УВР,	Протоколы ШМО

четверти и второго полугодия.	знаний обучающихся по предметам. Анализ итогов успеваемости обучающихся за второе полугодие.			обучающихся. Тестирование, контрольные работы и диктанты.	руководители ШМО	
Промежуточная аттестация обучающихся по итогам обучения за год.	Оценить уровень освоения обучающимися учебных программ	1-11 классы.	Контрольно-оценочный	Промежуточная аттестация обучающихся за год.	Зам. директора по УВР	педсовет
3. Контроль за школьной документацией						
Выполнение рабочих программ	Проанализировать выполнение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, программ элективных курсов	Учителя-предметники	тематический	проверка документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Собеседование справка
Состояние электронных журналов	Выполнение программ, аттестация. Исправление ошибок в ведении журналов.	Классные руководители, учителя-предметники	тематический	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за состоянием методической работы						
Организационно-методические потребности педагогов	Выявить методические потребности педагогов школы. Планирование методической работы на следующий год. Оценить уровень удовлетворённости методической работой в школе.	Методические потребности педагогов	Мониторинг	Опрос-исследование.	Зам директора по УВР	Заседания МС, ШМО
5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам						

Организация участия выпускников 11 и 9 класса в ЕГЭ и ОГЭ	Контроль за подготовкой выпускников 11 класса к ЕГЭ, выпускников 9 класса к ОГЭ	Работа администрации, учителей, классных руководителей выпускных классов	Тематический	Собеседование	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Индивидуальные беседы
8. Работа библиотеки						
Прием учебников		Библиотечный фонд	Фронтальный	Акт приема передачи	Библиотекарь	Ведомость

Июнь

1. Контроль за выполнением всеобуча						
Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и общей школы	Результаты итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов, промежуточной аттестации учащихся 2-8 и 10 классов	Итоговый	Анализ документации	Директор школы, зам. директора по УВР, руководители ШМО	Протоколы ГИА
Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Аттестаты	Итоговый	Проверка документации	Зам директора по УВР	Аттестаты
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Итоговая аттестация		Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Анализ результатов итоговой аттестации
Успеваемость 2-11 классов за учебный год	Анализ успеваемости	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Анализ успеваемости 2-11 классов
Контроль за результатами экзаменов в формате ЕГЭ в 11 классах, ОГЭ 9 класса	Анализ результатов экзаменов	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Протоколы ЕГЭ, ОГЭ
3. Контроль за работой по подготовке к экзаменам						

Проведение государственной итоговой аттестации выпускников	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников	Работа администрации, учителей, классных руководителей выпускных классов	Тематический	Анализ документации, наблюдение	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя	Совещание
--	--	--	---------------------	---------------------------------	---	-----------