

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОЛДЫКАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**П Р И К А З**

от « 02 » сентября 2022 г.  
Об организации горячего питания.

№ 76/2 \_

На основании Закона Об образовании в Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 г, в целях создания условий для рационального питания и усиления социальной защиты обучающихся в общеобразовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в школе горячее питание для всех учащихся со 02 сентября 2022 г
2. Сохранить действующий порядок обеспечения остро нуждающихся в дотации на питание за счёт ассигнований из областного и местного бюджета:
  - обучающиеся 2-4 классов за счет субвенции областного бюджета в количестве- 11 человек;
  - обучающиеся 5-10 классов, проживающих в многодетных семьях, за счет средств МУ отдела социальной защиты населения в количестве -11 человека;
  - обучающиеся 5-10 классов за счет средств родителей - 22 человека.
  - обучающийся 2 класса в категории ОВЗ -1 человек
3. Классным руководителям 2-10 классов вести разъяснительную работу с учащимися и их родителями о необходимости горячего питания и обеспечить максимальный охват учащихся горячим питанием.
3. Создать бракеражную комиссию в составе:  
Климко Е.В.. заместитель директора по ВР;  
Зверева И.Н. фельдшер ФАПа  
Феоклистова И.Л. социальный педагог  
Шевчук И.П. завхоз школы
- Создать бракеражную комиссию в дошкольной группе в составе:  
Поддубицкая Н.Н. воспитатель;  
Зверева И.Н. медсестра ФАПа;  
Головина Л.В. завхоз
4. Завхозу школы Шевчук И.П и завхозу дошкольной группы Головиной Л.В.
  - обеспечивать месячный запас моющих и дезинфицирующих средств;
  - своевременно заказывать продукты питания на неделю.
  - закупать продукты в соответствии с меню;

- продукты должны иметь сертификат качества, накладную;
- составлять десятидневное и ежедневное меню с обязательным включением белковых, молочных продуктов, овощей, йодированной соли (Постоянно).
- меню и калькуляцию вывешивать на видном месте;
- 6.Зверевой И.Н.фельдшеру ФАПа
  - осуществлять постоянно проведение витаминизации обучающихся.
  - ежедневно осуществлять взятие проб, пробы хранить 2 суток.
  - вести бракеражный журнал;
- 7.Стремковой Г.И. повару следить за соблюдением санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи;
- 8.Денисовой Т.П. помощнику повара ежедневно вести учёт посещающих столовую в таблице;
- 9. Классным руководителям 2-10 классов:
  - обеспечить организованное посещение столовой детьми согласно утверждённому графику;
  - по решению родительского собрания класса осуществлять сбор денег на питание;
  - контролировать охват учащихся класса горячим питанием;
- Сопровождать учащихся в столовую, контролировать отпуск питания обучающимся согласно списка;
- 10. Утвердить следующий график посещения столовой:
  - 10.10-10.30 – 1-4 классы;
  - 11.15-11-35 – 5-11 классы.
- 11.Дежурство в столовой осуществляет дежурный учитель.

Директор школы:

Е.Н.Бескоровая